

### Installation der WebApp

#### Schritt 1)

Öffnen Sie auf Ihrem iPhone den Webbrowser Safari. Geben Sie in die Adresszeile des Browsers, wie rechts auf Bild 1, folgende URL (Adresse) ein:

<http://iterminal.personallogin.de>

Klicken Sie anschließend auf den Button „Öffnen“ um die Seite zu laden.

Es wird Ihnen nun wie auf Bild 2 zu sehen, bereits das WebApp im Browser angezeigt.

Bild 1

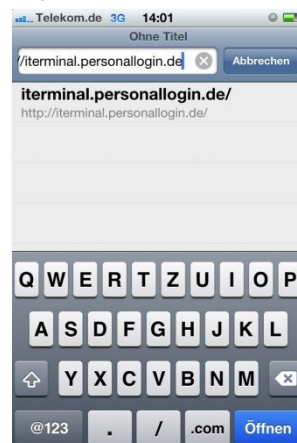


Bild 2



#### Schritt 2)

Um dieses Programm als Icon auf dem „Home-Bildschirm“ Ihres iPhones anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie unten in der Browserleiste auf das mittlere Symbol mit dem Pfeil (Bild 2).

Anschließend wählen Sie in dem sich öffnendem Menü (Bild 3) den Eintrag „Zum Home-Bildschirm“.

Nun öffnet sich die im Bild 4 angezeigte Seite. Klicken Sie oben auf den Button „Hinzufügen“.

Bild 3



Bild 4



Nun wird das neue Icon auf Ihrem „Home-Bildschirm“ hinzugefügt. Sie können es nun wie jedes andere App auf Ihrem iPhone nutzen.

Bild 5



## Beschreibung

### *Anmeldung)*

Öffnen Sie das WebApp in dem Sie das Icon auf Ihrem „Home-Bildschirm“ anklicken (Bild 5). Nun öffnet sich das Programm und es wird ein Titelbild (Bild 6) angezeigt, bis das Programm geladen wurde. Nach dem Ladevorgang erscheint ein Anmeldeformular (Bild 7), in welchem Sie sich mit Ihren Personallogin-Zugangsdaten anmelden können.

Bild 6



Bild 7



### Arbeitszeiten „stempeln“)

Nach der Anmeldung wird Ihnen die Startseite angezeigt (Bild 8). Hier wird Ihnen oben angezeigt, ob Sie zurzeit „Ein- oder Ausstempeln“ sind. Im unteren Bereich von Bild 8 und Bild 9, befinden sich die Buttons zum „Ein“- oder „Ausstempeln“. Durch anklicken einen der Buttons, wird eine Arbeitszeitbuchung mit dem jeweiligen Status, also „Kommt-Buchung“ oder „Geht-Buchung“ erstellt.

Bild 8



Bild 9



### An Projekten An- und Abmelden)

Sofern Sie für Projektbuchungen freigeschaltet sind und derzeit „Eingestempelt“ sein, wird Ihnen auf der Startseite (Bild 9) ein Button mit dem Namen „Projekte“ angezeigt. Klicken Sie diesen an um zur Buchungsseite für Projekte zu gelangen.

Sind Sie aktuell an keinem Projekt angemeldet, so wird Ihnen die im Bild 10 dargestellte Seite angezeigt. Sind Sie an einem Projekt angemeldet, so erhalten Sie die im Bild 11 abgebildete Seite. Um sich an einem Projekt anzumelden, klicken Sie auf „Projekt auswählen“ und wählen Sie aus der Liste das entsprechende Projekt aus.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl und erstellen Sie eine Buchung im Projekt durch anklicken des grünen Buttons „Am Projekt anmelden“.

Bild 10

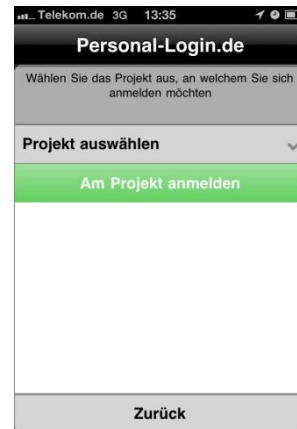


Bild 11

