

Preis- und Leistungsverzeichnis der 4Mis GmbH

V5.8

Stand: 01.01.2025

Anschrift:

4Mis GmbH
An der Burgmühle 2
D - 53881 Euskirchen

Kontakt:

Telefon: +49 (0)2236 / 4805-0
Telefax: +49 (0)2236 / 4805-999
E-Mail: info@personal-planer.de

Rechtliches:

Geschäftsführer: Mark Stiller
HRB 64987, Amtsgericht Köln
USt-IdNr.: DE 263 860 304

Dokumentversion:

Stand: V 5.8 vom 01.01.2025
Datei: preis-und-leistungsverzeichnis_v5.8
Preis- und Leistungsverzeichnis

INHALTSVERZEICHNIS:

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „AUFGABENMANAGEMENT“ (AGM)	6
Preise	6
Vertragslaufzeit und Abrechnung	6
Voraussetzungen	7
Leistungen „Aufgabenmanagement“	7
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „BESUCHERVERWALTUNG“ (BV)	7
Preise	7
Vertragslaufzeit und Abrechnung	8
Voraussetzungen	8
Leistungen „Besucherverwaltung“	8
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „DIGITALE PERSONALAKTE“ (DPA)	10
Preise	10
Vertragslaufzeit und Abrechnung	10
Voraussetzungen	11
Leistungen „Digitale Personalakte“	11
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „DIGITALES POSTBUCH“ (PB)	12
Preise	12
Vertragslaufzeit und Abrechnung	12
Voraussetzungen	13
Leistungen „Digitales Postbuch“	13
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „DOKUMENTENVERWALTUNG“ (DV)	14
Preise	14
Vertragslaufzeit und Abrechnung	14
Voraussetzungen	15
Leistungen „Dokumentenverwaltung“	15
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „DOKUMENTENARCHIVIERUNG“ (DA)	16
Preise	16
Vertragslaufzeit und Abrechnung	16
Voraussetzungen	17
Leistungen „Dokumentenverwaltung“	17
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „PERSONAL-EINSATZPLANER“ (PEP)	18
Preise	18
Vertragslaufzeit und Abrechnung	18
Voraussetzungen	19
Leistungen „Personal-Einsatzplaner“	19
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „PLANTAFEL“ (PT)	20
Preise	20
Vertragslaufzeit und Abrechnung	20

Voraussetzungen.....	21
Leistungen „Plantafel“	21
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „URLAUBSPLANER“ (UP).....	22
Preise	22
Vertragslaufzeit und Abrechnung.....	22
Voraussetzungen.....	23
Leistungen „Urlaubsplaner“.....	23
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „ZEITERFASSUNG“ (AZV).....	24
Preise	24
Vertragslaufzeit und Abrechnung.....	24
Voraussetzungen.....	25
Leistungen „Zeiterfassung“	25
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „MIET-TERMINAL“ (MT).....	27
Preise	27
Vertragslaufzeit und Abrechnung.....	29
Voraussetzungen.....	29
Leistungen „Miet-Terminal“	30
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „USB-BIOMETRIC-READER“ (UBR)	31
Preise	31
Vertragslaufzeit und Abrechnung.....	31
Voraussetzungen.....	32
Leistungen „USB-Biometric-Reader (Miete)“	32
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „KAUF-TERMINAL“ (KT).....	33
Preise	33
Vertragslaufzeit und Abrechnung.....	35
Voraussetzungen.....	35
Leistungen „Kauf-Terminal“	36
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „MOBIL-SCANNER“ (MS)	36
Preise	36
Vertragslaufzeit und Abrechnung.....	37
Voraussetzungen.....	37
Leistungen „Mobil-Scanner“.....	38
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „WEB-TERMINAL“ (WT)	39
Preise	39
Vertragslaufzeit und Abrechnung.....	39
Voraussetzungen.....	40
Leistungen „Web-Terminal“	40
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „DEDICATED PP-SERVER“ (DPS)	41
Preise	41
Vertragslaufzeit und Abrechnung.....	41
Voraussetzungen.....	41

Leistungen „Dedicated PP-Server“	42
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „VPN-CLIENT“ (VC).....	43
Preise	43
Vertragslaufzeit und Abrechnung	43
Voraussetzungen.....	43
Leistungen „VPN-Client“	44
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „STANDARD-SUPPORT“ (STS).....	45
Preise	45
Vertragslaufzeit und Abrechnung	45
Voraussetzungen.....	45
Leistungen „Standard-Support“	45
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „PRO-SUPPORT-BRONZE“ (PSB)	46
Preise	46
Vertragslaufzeit und Abrechnung	46
Voraussetzungen.....	46
Leistungen „Pro-Support-Bronze“	46
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „PRO-SUPPORT-SILBER“ (PSS)	47
Preise	47
Vertragslaufzeit und Abrechnung	47
Voraussetzungen.....	47
Leistungen „Pro-Support-Silber“	48
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „PRO-SUPPORT-GOLD“ (PSG).....	48
Preise	48
Vertragslaufzeit und Abrechnung	48
Voraussetzungen.....	49
Leistungen „Pro-Support-Gold“	49
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „PRO-SUPPORT-PLATIN“ (PSP).....	49
Preise	49
Vertragslaufzeit und Abrechnung	50
Voraussetzungen.....	50
Leistungen „Pro-Support-Platin“	50
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „NOTFALL-SUPPORT“ (NFS).....	51
Preise	51
Vertragslaufzeit und Abrechnung	51
Voraussetzungen.....	51
Leistungen „Notfall-Support“	51
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „DATENPFLEGE“ (DPS)	52
Preise	52
Vertragslaufzeit und Abrechnung	52
Voraussetzungen.....	52
Leistungen „Datenpflege“	52

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „CONSULTING-BERATUNG“ (COB)	53
Preise	53
Vertragslaufzeit und Abrechnung	53
Voraussetzungen.....	53
Leistungen „Consulting-Beratung“	53
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „SYSTEM-SCHULUNG“ (SYS)	54
Preise	54
Vertragslaufzeit und Abrechnung.....	54
Voraussetzungen.....	55
Leistungen „System-Schulung“	55
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „SYSTEM-ENTWICKLUNG“ (SYE)	55
Preise	55
Vertragslaufzeit und Abrechnung.....	56
Voraussetzungen.....	56
Leistungen „System-Entwicklung“	56
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „VERTRAGSLEISTUNGEN“ (AVV)	56
Präambel.....	56
Preise	57
Vertragslaufzeit und Abrechnung.....	58
Voraussetzungen.....	58
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „VERWALTUNGSLEISTUNGEN“ (VL)	58
Preise	58
Vertragslaufzeit und Abrechnung.....	60
Voraussetzungen.....	60
PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „ERSATZTEILE“ (EST)	61
Preise	61
Vertragslaufzeit und Abrechnung.....	62
Voraussetzungen.....	62
LEISTUNGSSTÖRUNGEN, HAFTUNG	62
FORM, ÄNDERUNGSBEFUGNIS	63

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „AUFGABENMANAGEMENT“ (AGM)

Preise

Nachfolgend die Preise für das Modul „Aufgabenmanagement“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Aufgabenmanagement	Bereitstellungsgebühr		Nutzungsentgelt in EUR je Mitarbeiter & Monat	Optionaler Rabatt für Laufzeitverlängerung (Mindest- / Folgelaufzeit)	
	Bestellmenge	in EUR (einmalig)			
	1 bis 5	39,00 €	1,95 €	3 / 1 Monate	Standard
	6 bis 10	69,00 €		6 / 3 Monate	2,5 %
	11 bis 25	169,00 €		12 / 6 Monate	5,0 %
	26 bis 50	249,00 €		18 / 9 Monate	7,5 %
	51 bis 100	389,00 €		24 / 12 Monate	10,0 %
	101 bis 250	679,00 €		36 / 12 Monate	15,0 %
	251 bis 500	1.299,00 €		48 / 24 Monate	20,0 %
	501 bis 1.000	2.499,00 €		60 / 24 Monate	25,0 %

(Weitere Preisstapelungen auf Anfrage)

Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann bei Bestellung optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, auf die jeweilige Bestellung ein entsprechender Rabatt für den Zeitraum der gewählten Vertragslaufzeit (Mindest- & Folgelaufzeit) gewährt. Der Rabatt wird auf die einmalige Bereitstellungsgebühr sowie auf das o.g. monatliche Nutzungsentgelt gewährt.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit des Moduls „Aufgabenmanagement“ beträgt **3 Monate**. Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, ein entsprechender Rabatt auf die jeweilige Bestellung für den Zeitraum der Vertragslaufzeit gewährt. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 1 Monat bzw. bei optional gebuchter Laufzeitverlängerung jeweils um die entsprechend vereinbarte Folgelaufzeit - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für das Modul „Aufgabenmanagement“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Es gibt keine besonderen Voraussetzungen für die Nutzung des Moduls „Aufgabenmanagement“. Voraussetzung für die Administration des Moduls „Aufgabenmanagement“ ist jedoch zwingend das Bestehen einer aktiven Internetverbindung. Hierdurch können weitere Kosten entstehen.

Leistungen „Aufgabenmanagement“

PP stellt dem Kunden im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten, einen webbasierten „Aufgabenmanagement“ auf den Webseiten von PP bereit.

Die Hauptleistung des Produktes „Aufgabenmanagement“ liegt in der Möglichkeit, unterschiedliche Aufgaben an vorher fest bzw. flexibel definierte Mitarbeiter zu verteilen. Dabei wird die vorgegebene zeitliche Spanne, in der die Aufgabe vom Mitarbeiter erfüllt werden muss, vom PP-System überwacht. Bedingt durch eine Überschreitung der zeitlichen Vorgabe einer Aufgabe, werden automatisch an vorher festgelegte Führungskräfte Eskalationsmeldungen 1. im System angezeigt und 2. je nach Einstellung auch per eMail versendet.

In Verbindung mit dem Modul „SMS-Service“ können Benachrichtigungen auch als SMS versendet werden.

Je nach Zugangsberechtigung ist dieser Dienst weltweit von jedem internetfähigen PC mit einem Standard-Webbrowser zu bedienen. Das Hosting erfolgt am Standort Deutschland in zwei geographisch voneinander getrennten, zugangsgesicherten und vollklimatisierten Data Centern. Die Berechnung erfolgt ab Übergabe der Zugangsdaten an den Kunden. Sollten berechnete Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb von 10 Tagen nach Übergabe vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechtigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet. Nach Ablauf dieser Frist gilt das Produkt als vom Kunden abgenommen.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „BESUCHERVERWALTUNG“ (BV)

Preise

Nachfolgend die Preise für das Modul „Besucherverwaltung“ (BV) der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Besucherverwaltung	Bereitstellungsgebühr	Nutzungsentgelt je Firma & Monat	Erweiterung des Monats-Kontingents (automatisch)	Optionaler Rabatt für Laufzeitverlängerung (Mindest- / Folgelaufzeit)	
	Unternehmensgröße (einmalig)	Inklusive 250 Besucher-Datensätze je Monat	Erweiterung um jeweils 250 weitere Besucherdatensätze im laufenden Monat		
bis zu 10 Mitarbeiter: 89,00 €	19,00 €	9,50 €	3 / 1 Monate	Standard	
bis zu 25 Mitarbeiter: 169,00 €			6 / 3 Monate	2,5 %	
bis zu 50 Mitarbeiter: 249,00 €			12 / 6 Monate	5,0 %	
bis zu 100 Mitarbeiter: 399,00 €			18 / 9 Monate	7,5 %	
			24 / 12 Monate	10,0 %	
			36 / 12 Monate	15,0 %	
			48 / 24 Monate	20,0 %	
	60 / 24 Monate	25,0 %			

Das Modul „Besucherverwaltung“ wird je Unternehmen nur einmal gebucht. Die einmaligen Bereitstellungskosten errechnen sich an der Anzahl der Mitarbeiter die im Unternehmen insgesamt tätig sind.

Im o.g. monatlichen Grundpreis sind bis zu 250 Besucher (Datensätze) je Monat inklusive. Sollten im laufenden Monat mehr als 250 Besucherdatensätze erfasst werden, bucht das PP-System bei Überschreitung des gebuchten Inklusiv-Kontingentes automatisch jeweils eine zusätzliche Kontingenterweiterung zu den o.g. Konditionen, für weitere 250 Besucherdatensätze. Eine Übernahme von nicht genutzten Kontingentmengen im Folgemonat ist nicht möglich. Das automatische Nachbuchen der Zusatzkontingente ist fester Vertragsbestandteil. Berechnungsgrundlage ist immer das Erstellen des Datensatzes.

Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann bei Bestellung optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, auf die jeweilige Bestellung ein entsprechender Rabatt für den Zeitraum der gewählten Vertragslaufzeit (Mindest- & Folgelaufzeit) gewährt. Der Rabatt wird auf die einmalige Bereitstellungsgebühr sowie auf das o.g. monatliche Nutzungsentgelt gewährt.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit des Moduls „Besucherverwaltung“ beträgt **3 Monate**. Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, ein entsprechender Rabatt auf die jeweilige Bestellung für den Zeitraum der Vertragslaufzeit gewährt. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 1 Monat bzw. bei optional gebuchter Laufzeitverlängerung jeweils um die entsprechend vereinbarte Folgelaufzeit - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für das Modul „Besucherverwaltung“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Es gibt keine besonderen Voraussetzungen für die Nutzung des Moduls „Besucherverwaltung“. Voraussetzung für die Administration der „Besucherverwaltung“ ist das Bestehen einer aktiven Internetverbindung. Hierdurch können weitere Kosten entstehen.

Leistungen „Besucherverwaltung“

PP stellt dem Kunden im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten, eine webbasierte „Besucherverwaltung“ auf den Webseiten von PP zur Verfügung. Nach Bereitstellung des Moduls, wird in der Version des Kunden das Modul „Besucherverwaltung“ automatisch freigeschaltet.

Mit dem Modul „Besucherverwaltung“ können eintretende und ausgehende Personen in Ihrem Unternehmen bequem online erfasst und verwaltet werden. Protokollieren Sie bequem und einfach einzelne Besucher oder Besuchergruppen und weisen

Sie diese sofort dem passenden Ansprechpartner im Unternehmen zu (Voraussetzung ist, dass der Ansprechpartner im PP-System als aktiver Mitarbeiterdatensatz vorhanden ist).

Ankunfts- und Abreisezeitpunkt werden genauso revisionssicher dokumentiert wie die Kontrolle über die Aus- und Rückgabe der Besucherausweise (Zutrittskontrolle). Sämtliche Daten können bei Bedarf gefiltert und exportiert werden. Optional haben Sie die Möglichkeit auch zusätzliche Informationen zu erfassen: Name, Anschrift und Firma jedes Besuchers können ebenso angegeben werden, wie die individuellen Kontaktdaten oder eventuell ausgeteilte Besucherausweise. Zudem können Kennzeichen und Parkplatznummer miterfasst werden. Auch ganze Besuchergruppen können mit wenigen Mausklicks ein- und wieder ausgetragen werden. Wurde der erforderliche Ansprechpartner im Unternehmen nicht angetroffen, so kann Personal-Planer den entsprechenden Mitarbeiter automatisch per E-Mail bzw. SMS* informieren. Berechtigungen legen dabei fest, welcher Mitarbeiter über Besuche informiert werden soll.

- Sicheres und schnelles erfassen von Personen und Besuchern
- Ausgabe und Rückgabe, Kontrolle und Dokumentation über Besucherausweise
- Automatische Benachrichtigung beim Eintreffen der Besucher per Email bzw. Push-Nachricht*
- Einfache Erfassung von Gruppen oder Einzelpersonen
- Übersichtliche Ansicht der anwesenden Besucher
- 250 Besucher je Monat im Grundpreis inklusive
- sichere Eingangs- & Ausgangsdokumentation von Besuchern
- Ausführliche Auswertungen der ein- und ausgehenden Besucher
- Inklusive „Standard-Support“
- Inklusive „Service Level Agreement (SLA)“

*In Verbindung mit dem Modul „PUSH-Service“ können Benachrichtigungen auch als Push-Meldung auf ein Smartphone versendet werden.

Je nach Zugangsberechtigung ist dieser Dienst weltweit von jedem internetfähigen PC mit einem Standard-Webbrowser zu bedienen. Das Hosting erfolgt am Standort Deutschland in zwei geographisch voneinander getrennten, zugangsgesicherten und vollklimatisierten Data Centern. Die Berechnung erfolgt ab Übergabe der Zugangsdaten an den Kunden. Sollten berechtigte Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb von 10 Tagen nach Übergabe vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechtigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet. Nach Ablauf dieser Frist gilt das Produkt als vom Kunden abgenommen.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „DIGITALE PERSONALAKTE“ (DPA)

Preise

Nachfolgend die Preise für das Modul „Digitale Personalakte“ (DPA) der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Digitale Personalakte	Bereitstellungsgebühr		Nutzungsentgelt in EUR je Mitarbeiter & Monat	Optionaler Rabatt für Laufzeitverlängerung (Mindest- / Folgelaufzeit)	
	Bestellmenge	in EUR (einmalig)			
	1 bis 5	24,50 €	1,29 €	3 / 1 Monate	Standard
	6 bis 10	49,00 €		6 / 3 Monate	2,5 %
	11 bis 25	129,00 €		12 / 6 Monate	5,0 %
	26 bis 50	249,00 €		18 / 9 Monate	7,5 %
	51 bis 100	399,00 €		24 / 12 Monate	10,0 %
	101 bis 250	599,00 €		36 / 12 Monate	15,0 %
	251 bis 500	899,00 €		48 / 24 Monate	20,0 %
	501 bis 1.000	1.599,00 €		60 / 24 Monate	25,0 %

(Weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann bei Bestellung optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, auf die jeweilige Bestellung ein entsprechender Rabatt für den Zeitraum der gewählten Vertragslaufzeit (Mindest- & Folgelaufzeit) gewährt. Der Rabatt wird auf die einmalige Bereitstellungsgebühr sowie auf das o.g. monatliche Nutzungsentgelt gewährt.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit des Moduls „Digitale Personalakte“ beträgt **3 Monate**. Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, ein entsprechender Rabatt auf die jeweilige Bestellung für den Zeitraum der Vertragslaufzeit gewährt. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 1 Monat bzw. bei optional gebuchter Laufzeitverlängerung jeweils um die entsprechend vereinbarte Folgelaufzeit - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für das Modul „Digitale Personalakte“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Es gibt keine besonderen Voraussetzungen für die Nutzung des Moduls „Digitale Personalakte“. Voraussetzung für die Administration der „Digitale Personalakte“ ist das Bestehen einer aktiven Internetverbindung. Hierdurch können weitere Kosten entstehen.

Leistungen „Digitale Personalakte“

PP stellt dem Kunden im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten, eine webbasierte „Digitale Personalakte“ auf den Webseiten von PP zur Verfügung. Nach Bereitstellung des Moduls, wird in der Version des Kunden das Modul „Digitale Personalakte“ für die entsprechend gebuchte Anzahl automatisch freigeschaltet.

Die „Digitale Personalakte“ stellt mitarbeiterbezogene Informationen, wie z.B. Name, Abteilungszugehörigkeit und Arbeitstager Regelungen für den interaktiven Datenaustausch zwischen den einzelnen Modulen zur Verfügung. Die „Digitale Personalakte“ beinhaltet sowohl die komplette Zugriffsrechteverwaltung als auch sämtliche Grundlagen zu Vertrags-, Einstellungs- und Abrechnungsdaten.

Die Hauptleistung dieses Produktes liegt in der Möglichkeit, personenbezogene Personal-Stammdaten samt Zugriffsrechten online zu hinterlegen und zu verwalten:

- Personal-Stammdaten
- Benutzerspezifische Rechte
- Vertrags- und Vergütungsdaten
- Dynamische Arbeitstage und Arbeitszeitenregelungen
- Befüllung von relevanten Datenfeldern per Masseneingabe
- Erstellung und Verwaltung digitaler Dokumentenvorlagen
- Zugriffslisten für IP- und Hostnamen Sperren/Freigaben
- Übersicht aller Urlaubs- und Krankheitstage je Mitarbeiter
- Auswertungsmöglichkeiten per PDF oder CSV
- Urlaubsanspruch
- Revisions sichere Chronologie
- Lohnbuchhaltung Export (DATEV-LODAS)
- Onboarding Funktionen
- Automatische Erinnerungsfunktion
- Exporte (u.a. Kennzahlen für Controlling)
- Qualifikations-Verwaltung
- Word-Dokumentvorlagen
- Inklusive „Standard-Support“

Optional kann die DPA auch jederzeit durch das Zusatzmodul „Dokumentenverwaltung“ erweitert werden. Damit lassen sich innerhalb der DPA u.a. gescannte Dokumente, PDF- oder TIFF-Dateien mitarbeiterbezogen archivieren.

Je nach Zugangsberechtigung ist dieser Dienst weltweit von jedem internetfähigen PC mit einem Standard-Webbrowser zu bedienen. Das Hosting erfolgt am Standort Deutschland in zwei geographisch voneinander getrennten, zugangsgesicherten und vollklimatisierten Data Centern. Die Berechnung erfolgt ab Übergabe der Zugangsdaten an den Kunden. Sollten berechtigte Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb von 10 Tagen nach Übergabe vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechtigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet. Nach Ablauf dieser Frist gilt das Produkt als vom Kunden abgenommen.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „DIGITALES POSTBUCH“ (PB)

Preise

Nachfolgend die Preise für das Modul „Digitales Postbuch“ (DPB) der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Digitales Postbuch	Bereitstellungsgebühr	Nutzungsentgelt je Firma & Monat	Erweiterung des Monats-Kontingents	Optionaler Rabatt für Laufzeitverlängerung (Mindest- / Folgelaufzeit)	
	Unternehmensgröße (einmalig)	Inklusive 250 Sendungen je Monat	Erweiterung um jeweils 250 weitere Sendungen im laufenden Monat		
bis zu 10 Mitarbeiter: 89,00 €	22,50 €	9,50 €	3 / 1 Monate	Standard	
bis zu 25 Mitarbeiter: 169,00 €			6 / 3 Monate	2,5 %	
bis zu 50 Mitarbeiter: 249,00 €			12 / 6 Monate	5,0 %	
bis zu 100 Mitarbeiter: 399,00 €			18 / 9 Monate	7,5 %	
			24 / 12 Monate	10,0 %	
			36 / 12 Monate	15,0 %	
			48 / 24 Monate	20,0 %	
	60 / 24 Monate	25,0 %			

Das Modul „Digitales Postbuch“ wird je Unternehmen nur einmal gebucht. Die einmaligen Bereitstellungskosten errechnen sich an der Anzahl der Mitarbeiter, die im Unternehmen insgesamt tätig sind.

Im o.g. monatlichen Grundpreis sind bis zu 250 Sendungen (Datensätze) je Monat inklusive. Sollten im laufenden Monat mehr als 250 Sendungsdatensätze erfasst werden, bucht das PP-System bei Überschreitung des gebuchten Inklusiv-Kontingentes automatisch jeweils eine zusätzliche Kontingenterweiterung zu den o.g. Konditionen, für weitere 250 Sendungsdatensätze. Eine Übernahme von nicht genutzten Kontingentmengen im Folgemonat ist nicht möglich. Das automatische Nachbuchen der Zusatzkontingente ist fester Vertragsbestandteil. Berechnungsgrundlage ist immer das Erstellen des Datensatzes.

Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann bei Bestellung optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, auf die jeweilige Bestellung ein entsprechender Rabatt für den Zeitraum der gewählten Vertragslaufzeit (Mindest- & Folgelaufzeit) gewährt. Der Rabatt wird auf die einmalige Bereitstellungsgebühr sowie auf das o.g. monatliche Nutzungsentgelt gewährt.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit des Moduls „Digitales Postbuch“ beträgt **3 Monate**. Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, ein entsprechender Rabatt auf die jeweilige Bestellung für den Zeitraum der Vertragslaufzeit gewährt. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 1 Monat bzw. bei optional gebuchter Laufzeitverlängerung jeweils um die entsprechend vereinbarte Folgelaufzeit - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für das Modul „Digitales Postbuch“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP

hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Es gibt keine besonderen Voraussetzungen für die Nutzung des Moduls „Digitales Postbuch“. Voraussetzung für die Administration der „Digitales Postbuch“ ist das Bestehen einer aktiven Internetverbindung. Hierdurch können weitere Kosten entstehen.

Leistungen „Digitales Postbuch“

PP stellt dem Kunden im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten, eine webbasierte „Digitales Postbuch“ auf den Webseiten von PP zur Verfügung. Nach Bereitstellung des Moduls, wird in der Version des Kunden das Modul „Digitales Postbuch“ automatisch freigeschaltet.

Mit dem Modul „Digitales Postbuch“ können eingehende und ausgehende Sendungen aller Art online erfasst, verwaltet und ausgewertet werden. Voreingestellt sind folgende Sendungsarten: Brief, Paket, Einschreiben, E-Mail, Fax, Spedition, Kurierdienste. Die Sendungsarten können bei Bedarf jederzeit erweitert werden.

Dokumentieren Sie einfach sicher und komfortabel unterschiedliche Sendungsarten mit den jeweils spezifischen Verkehrsdaten (eindeutige Vorgangsnummer, Absender und Empfänger inkl. Anschrift, Sendungsart, Paketnummer, Poststempel, Bearbeitungsstatus, etc.). Bei Bedarf können Sie einfach für jede Sendung einen Vermerk erstellen (z.B. Beschädigungen oder Entgeltnachzahlungen). Mitarbeiter können vom PP-System per Email bzw. SMS* sofort über den Sendungseingang informiert werden.

Verfolgen Sie auch innerhalb Ihres Unternehmens, oder zwischen unterschiedlichen Filialen, jederzeit online den Bearbeitungsstatus der Sendungen. Mit dem Modul „Digitales Postbuch“ können Sie jederzeit nachvollziehen, an welchen Mitarbeiter eine Sendung zur Bearbeitung übergeben wurde. Ein internes Vermerkssystem ermöglicht die Kommentierung jedes Sendungsvorgangs durch autorisierte Mitarbeiter. Das Berechtigungssystem legt individuell fest, welcher Mitarbeiter ein- bzw. ausgehende Sendungen erfassen oder bearbeiten darf. Die Sendungen können z.B. nach Datumsbereich, Sendungsart und Empfänger gefiltert, ausgewertet und exportiert werden.

- Erfassen von Sendungen aller Art (wie z.B. Post, Emails, Faxe, Pakete, Einschreiben, Kurier)
- Automatische Benachrichtigung bei Sendungseingängen per Email bzw. SMS*
- 250 Sendungen je Monat im Grundpreis inklusive
- sichere Eingangs- & Ausgangsdokumentation von Sendungen
- Inklusive Berechtigungssystem für eine sichere Verwaltung
- Auswertung der ein- und ausgehenden Sendungen
- Inklusive „Standard-Support“
- Inklusive „Service Level Agreement (SLA)“

*In Verbindung mit dem Modul „SMS-Service“ können Benachrichtigungen auch als SMS versendet werden.

Je nach Zugangsberechtigung ist dieser Dienst weltweit von jedem internetfähigen PC mit einem Standard-Webbrowser zu bedienen. Das Hosting erfolgt am Standort Deutschland in zwei geographisch voneinander getrennten, zugangsgesicherten und vollklimatisierten Data Centern. Die Berechnung erfolgt ab Übergabe der Zugangsdaten an den Kunden. Sollten berechnete Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb von 10 Tagen nach Übergabe vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechtigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet. Nach Ablauf dieser Frist gilt das Produkt als vom Kunden abgenommen.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „DOKUMENTENVERWALTUNG“ (DV)

Preise

Nachfolgend die Preise für das Zusatzmodul „Dokumentenverwaltung“ (DV) der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Dokumentenverwaltung	Bereitstellungsgebühr		Nutzungsentgelt in EUR je Mitarbeiter & Monat	Optionaler Rabatt für Laufzeitverlängerung (Mindest- / Folgelaufzeit)	
	Bestellmenge	in EUR (einmalig)			
	1 bis 5	39,00 €	2,25 €	3 / 1 Monate	Standard
	6 bis 10	69,00 €		6 / 3 Monate	2,5 %
	11 bis 25	169,00 €		12 / 6 Monate	5,0 %
	26 bis 50	249,00 €		18 / 9 Monate	7,5 %
	51 bis 100	389,00 €		24 / 12 Monate	10,0 %
	101 bis 250	679,00 €		36 / 12 Monate	15,0 %
	251 bis 500	1.299,00 €		48 / 24 Monate	20,0 %
	501 bis 1.000	2.499,00 €		60 / 24 Monate	25,0 %

(Weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann bei Bestellung optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, auf die jeweilige Bestellung ein entsprechender Rabatt für den Zeitraum der gewählten Vertragslaufzeit (Mindest- & Folgelaufzeit) gewährt. Der Rabatt wird auf die einmalige Bereitstellungsgebühr sowie auf das o.g. monatliche Nutzungsentgelt gewährt.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit des Moduls „Dokumentenverwaltung“ beträgt **3 Monate**. Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, ein entsprechender Rabatt auf die jeweilige Bestellung für den Zeitraum der Vertragslaufzeit gewährt. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 1 Monat bzw. bei optional gebuchter Laufzeitverlängerung jeweils um die entsprechend vereinbarte Folgelaufzeit - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für das Modul „Dokumentenverwaltung“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP

hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Nutzung der „Dokumentenverwaltung“ ist das Modul „Digitale Personalakte“. Voraussetzung für die Administration der „Dokumentenverwaltung“ ist das Bestehen einer aktiven Internetverbindung. Hierdurch können weitere Kosten entstehen.

Beachten Sie bitte die gesetzlichen Vorschriften. Die hier angebotene Dokumentenverwaltung hilft Ihnen bei der Archivierung und zur schnelleren Suche der entsprechenden Dokumente. Sie ersetzt allerdings in keiner Art und Weise die ordnungsgemäßen Grundsätze zur Aufbewahrung von Vertragsdokumenten. Alle Verträge müssen im Original auch weiterhin vom Kunden in Papierform ordnungsgemäß archiviert werden!

Die Datei-Upload-Funktionen (der so genannten "FileApi") wird nicht von allen Browsern unterstützt. Aus diesem Grund kann in der Dokumentenverwaltung mit älteren Browsern keine Datei einem Eintrag angehängt werden. Aus Sicherheitsgründen sind für die Nutzung der „Dokumentenverwaltung“ ausschließlich folgende Browser von uns freigegeben:

- **Firefox** (ab Version 23)
- **Chrome** (ab Version 28)
- **Safari** (ab Version 6)

Keine Datei Upload-Unterstützung bieten u.a. folgende Browser:

- **Internet Explorer*** ,
- **Android** Browser ,
- Opera Mini ,
- IE Mobile

*Ergänzung:

Der **Internet Explorer** bietet zwar ab Version 10 einen bestimmten Teil der Funktionalität, jedoch unterstützt er die benötigten Funktionen, welche von Personal-Planer aus Sicherheitsgründen genutzt werden **nicht**. Ohne diese Funktionen haben wir keine Möglichkeit, zu überprüfen, ob die Datei, die Sie hochgeladen haben, auch korrekt übertragen und sicher gespeichert wurde.

Leistungen „Dokumentenverwaltung“

PP stellt dem Kunden im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten, eine webbasierte „Dokumentenverwaltung“ auf den Webseiten von PP zur Verfügung. Nach Bereitstellung des Moduls, wird in der Version des Kunden das Modul „Dokumentenverwaltung“ für die entsprechend gebuchte Anzahl automatisch freigeschaltet.

Die Hauptleistung der „Dokumentenverwaltung“ liegt in der Möglichkeit gescannte Dokumente wie z.B. PDF oder TIFF-Dateien innerhalb der DPA mitarbeiterbezogen zu archivieren. Ein ausführliches Berechtigungssystem sorgt dafür, dass nur berechtigte Führungskräfte Zugriff auf die Dokumente erhalten. Für die notwendige Zugriffssicherheit aller Dokumente sorgt ein Berechtigungssystem auf User-Ebene welches 3 Rechte verwaltet: *lesen*, *speichern*, *löschen*. Die Dokumenten-Chronologie zeigt bei Bedarf an, wer sich welche Dokumente wann angesehen, gespeichert bzw. gelöscht hat.

Standardmäßig können in der Dokumentenverwaltung, je gebuchten Mitarbeiter, bis zu 1.000 Dokumente mit einer max. Dateigröße von bis zu 5,0 MB je Dokument in folgenden Dateiformaten gespeichert werden:

- .PDF .TIF .DOC .DOCX .JPG .PNG .ODT .CSV .XLS .XLSX .TXT .RTF

Abweichende Vereinbarungen über Dateiformate, -Größen oder -Mengen sind grundsätzlich möglich, erfordern allerdings die schriftliche Zustimmung durch PP.

- 1.000 Dokumente je Mitarbeiter inklusive
- je Mitarbeiter bis zu 5,0 GB Speicherplatz inklusive
- Daten-Traffic-Volumen inklusive
- Benutzerspezifische Rechte (Lesen, Speichern, Löschen)
- Zugriffs-Chronologie aller berechtigten User
- tägliche Backups aller Daten
- Auswertungsmöglichkeiten per PDF
- Inklusive „Standard-Support“

Je nach Zugangsberechtigung ist dieser Dienst weltweit von jedem internetfähigen PC mit einem Standard-Webbrowser zu bedienen. Das Hosting erfolgt am Standort Deutschland in zwei geographisch voneinander getrennten, zugangsgesicherten und vollklimatisierten Data Centern. Die Berechnung erfolgt ab Übergabe der Zugangsdaten an den Kunden. Sollten berechnete Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb von 10 Tagen nach Übergabe vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechtigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „DOKUMENTENARCHIVIERUNG“ (DA)

Preise

Die „Dokumentenarchivierung“ (DA) ist ein Add-on Produkt der Module „Digitale Personalakte“ (DPA) und „Dokumentenarchivierung“ (DV) der 4Mis GmbH – im Folgenden PP genannt.

Das Add-on „Dokumentenarchivierung“ wird mit einem monatlichen Betrag von **EUR 0,75** je deaktivierten Benutzer berechnet, sofern die hinterlegten Dokumente weiterhin archiviert werden sollen. Eine einmalige Bereitstellungsgebühr fällt nicht an.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Das Add-on „Dokumentenarchivierung“ wird monatlich abgerechnet und kann jeweils zum letzten Tag des Monats - durch Aufhebung der jeweiligen Benutzer-Archivierung (Benutzer-Datensatz) durch den Kunden selbst beendet werden. Eine Kündigung ist nicht notwendig, da es sich um eine automatische Systembuchung handelt, welche durch konkludente Nutzung der Archivierung gebucht wird.

Für das Add-on „Dokumentenarchivierung“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Nutzung des Add-on „Dokumentenarchivierung“ ist das Modul „Digitale Personalakte“ oder „Dokumentenverwaltung“. Voraussetzung für die Administration der „Dokumentenarchivierung“ ist das Bestehen einer aktiven Internetverbindung. Hierdurch können weitere Kosten entstehen.

Beachten Sie bitte die gesetzlichen Vorschriften. Die hier angebotene Dokumentenarchivierung hilft Ihnen bei der Archivierung und zur schnelleren Suche der entsprechenden Dokumente. Sie ersetzt allerdings in keiner Art und Weise die ordnungsgemäßen Grundsätze zur Aufbewahrung von Vertragsdokumenten. Alle Verträge müssen im Original auch weiterhin vom Kunden in Papierform ordnungsgemäß archiviert werden!

Leistungen „Dokumentenverwaltung“

PP stellt dem Kunden im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten, eine webbasierte „Dokumentenarchivierung“ auf den Webseiten von PP zur Verfügung. Lizenzen für die Dokumentenarchivierung werden pro Benutzer automatisch bei Deaktivierung gebucht, sofern die Option "**Archivieren Kostenpflichtige Lizenz buchen**" ausgewählt wurde.

Die Hauptleistung der „Dokumentenarchivierung“ liegt in der Möglichkeit gescannte Dokumente wie z.B. PDF oder TIFF-Dateien auch nach dem Austritt / Deaktivierung eines Mitarbeiters innerhalb der DPA / DV mitarbeiterbezogen weiter zu archivieren. Für einen Zugriff auf die archivierten Dateien muss der Benutzerdatensatz erst wieder reaktiviert werden. Ein Zugriff ist nur bei aktiven Benutzern möglich.

Je nach Zugangsberechtigung ist dieser Dienst weltweit von jedem internetfähigen PC mit einem Standard-Webbrowser zu bedienen. Das Hosting erfolgt am Standort Deutschland in zwei geographisch voneinander getrennten, zugangsgesicherten und vollklimatisierten Data Centern. Die Berechnung erfolgt ab Übergabe der Zugangsdaten an den Kunden. Sollten berechtigte Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb von 10 Tagen nach Übergabe vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechtigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „PERSONAL-EINSATZPLANER“ (PEP)

Preise

Nachfolgend die Preise für das Modul „Personal-Einsatzplaner“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Personal-Einsatzplaner	Bereitstellungsgebühr		Nutzungsentgelt in EUR je Mitarbeiter & Monat	Optionaler Rabatt für Laufzeitverlängerung (Mindest- / Folgelaufzeit)	
	Bestellmenge	in EUR (einmalig)			
	1 bis 5	49,00 €	4,29 €	3 / 1 Monate	Standard
	6 bis 10	99,00 €		6 / 3 Monate	2,5 %
	11 bis 25	229,00 €		12 / 6 Monate	5,0 %
	26 bis 50	399,00 €		18 / 9 Monate	7,5 %
	51 bis 100	759,00 €		24 / 12 Monate	10,0 %
	101 bis 250	1.679,00 €		36 / 12 Monate	15,0 %
	251 bis 500	2.999,00 €		48 / 24 Monate	20,0 %
	501 bis 1.000	4.999,00 €		60 / 24 Monate	25,0 %

(Weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann bei Bestellung optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, auf die jeweilige Bestellung ein entsprechender Rabatt für den Zeitraum der gewählten Vertragslaufzeit (Mindest- & Folgelaufzeit) gewährt. Der Rabatt wird auf die einmalige Bereitstellungsgebühr sowie auf das o.g. monatliche Nutzungsentgelt gewährt.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit des Moduls „Personal-Einsatzplaner“ beträgt **3 Monate**. Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, ein entsprechender Rabatt auf die jeweilige Bestellung für den Zeitraum der Vertragslaufzeit gewährt. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 1 Monat bzw. bei optional gebuchter Laufzeitverlängerung jeweils um die entsprechend vereinbarte Folgelaufzeit - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für das Modul „Personal-Einsatzplaner“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Es gibt keine besonderen Voraussetzungen für die Nutzung des Moduls „Personal-Einsatzplaner“. Voraussetzung für die Administration des Moduls „Personal-Einsatzplaner“ ist jedoch zwingend das Bestehen einer aktiven Internetverbindung. Hierdurch können weitere Kosten entstehen.

Leistungen „Personal-Einsatzplaner“

PP stellt dem Kunden, im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten, einen webbasierten „Personal-Einsatzplaner“ auf den Webseiten von PP bereit. Nach Bereitstellung des Produktes, wird in der Version des Kunden das Modul „Personal-Einsatzplaner“ für die gebuchte Mitarbeiteranzahl automatisch freigeschaltet.

Die Hauptleistung des Produktes „Personal-Einsatzplaner“ liegt in der Möglichkeit, Mitarbeiter oder ggf. anderweitige Objekte, mittels einer webbasierten grafischen Oberfläche minutengenau für unterschiedliche im System hinterlegte Tätigkeiten bzw. Einsatzorte einzutragen und mittels der unterschiedlichen Ansichten eine leichte und übersichtliche Darstellung der eingeteilten Ressourcen vorzunehmen.

Je nach Wunsch des Kunden, können Mitarbeiter mit entsprechender Qualifikation auch selbstständig untereinander tauschen.

- Bedarfsgerecht definierbares Berechtigungssystem auf globaler, Abteilungs- oder Benutzerebene
- Simultane Verwaltung beliebig vieler Einsatzpläne und/oder Schichtplanungen
- Automatisches Tausch-System mit Qualifikations-Überwachung
- Belegungsplanansichten nach Mitarbeitern oder Abteilungen
- Daten aus Urlaubsplaner und Arbeitszeitverwaltung werden automatisch übernommen
- Qualifikationsüberwachung für Einsatzplanung
- Definition fester Zeitvorgaben für wiederkehrende Planungsfenster
- Kopierfunktionen für wiederkehrende Planungen
- Arbeitsstundenanzeige für Tag / Woche / Monat
- Festlegung langfristiger, auch mehrwöchiger Planungsvorlagen für rollierende Modelle
- Planeransicht im Tages-, Wochen- oder Monatsformat und Schnellbearbeitungsansichten
- Planung nach Schichten inkl. Masseneingabe
- Wiederkehrende Schichtmodelle direkt in den Arbeitszeitmodellen definieren
- Optionale Sortierung nach Mitarbeitern oder Abteilungen
- Automatische Buchungsprüfung nach frei definierbaren Vorgaben
- Ausdruck und E-Mail-Versand der Einsatzplanung im PDF-Format
- Übersicht der Mitarbeiterauslastung nach KW
- Erstellung und Verwaltung von praktischen Buchungsvorlagen
- Mobile Übersicht der aktuellen Einsatzplanung auf Smartphones
- Inklusive „Standard-Support“
- Inklusive „Service Level Agreement (SLA)“

Je nach Zugangsberechtigung ist dieser Dienst weltweit von jedem internetfähigen PC mit einem Standard-Webbrowser zu bedienen. Das Hosting erfolgt am Standort Deutschland in zwei geographisch voneinander getrennten, zugangsgesicherten und vollklimatisierten Data Centern. Die Berechnung erfolgt ab Übergabe der Zugangsdaten an den

Kunden. Sollten berechnigte Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb von 10 Tagen nach Übergabe vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechnigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet. Nach Ablauf dieser Frist gilt das Produkt als vom Kunden abgenommen.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „PLANTAFEL“ (PT)

Preise

Nachfolgend die Preise für das Modul „Plantafel“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Plantafel	Bereitstellungsgebühr		Nutzungsentgelt in EUR je Plantafel & Monat	Optionaler Rabatt für Laufzeitverlängerung (Mindest- / Folgelaufzeit)	
	Bestellmenge	in EUR (einmalig)			
	1 bis 3	19,00 €	6,50 €	3 / 1 Monate	Standard
	4 bis 7	29,00 €		6 / 3 Monate	2,5 %
	8 bis 10	39,00 €		12 / 6 Monate	5,0 %
	11 bis 20	59,00 €		18 / 9 Monate	7,5 %
	21 bis 50	89,00 €		24 / 12 Monate	10,0 %
	51 bis 75	149,00 €		36 / 12 Monate	15,0 %
	76 bis 100	199,00 €		48 / 24 Monate	20,0 %
	101 bis 200	279,00 €		60 / 24 Monate	25,0 %

(Weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann bei Bestellung optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, auf die jeweilige Bestellung ein entsprechender Rabatt für den Zeitraum der gewählten Vertragslaufzeit (Mindest- & Folgelaufzeit) gewährt. Der Rabatt wird auf die einmalige Bereitstellungsgebühr sowie auf das o.g. monatliche Nutzungsentgelt gewährt.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit des Moduls „Plantafel“ beträgt **3 Monate**. Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, ein entsprechender Rabatt auf die jeweilige Bestellung für den Zeitraum der Vertragslaufzeit gewährt. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 1 Monat bzw. bei optional gebuchter Laufzeitverlängerung jeweils um die entsprechend vereinbarte Folgelaufzeit - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für das Modul „Plantafel“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung

- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Es gibt keine besonderen Voraussetzungen für die Nutzung des Moduls „Plantafel“ Voraussetzung für die Administration des Moduls „Plantafel“ ist jedoch zwingend das Bestehen einer aktiven Internetverbindung. Hierdurch können weitere Kosten entstehen.

Leistungen „Plantafel“

PP stellt dem Kunden, im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten, eine webbasierte „Plantafel“ auf den Webseiten von PP bereit. Der Kunde erhält nach Bereitstellung des Produktes die nötigen Zugangsdaten zur Administration per E-Mail mitgeteilt.

Die Hauptleistung des Produktes „Plantafel“ liegt in der Möglichkeit, Personal- und / oder sachbezogene Tagesbuchungen sowie Informationen zu verwalten. Es können bis zu 200 Plantafeln in einer Kundenversion gebucht werden. Jede „Plantafel“ hat dabei max. 25 Zeilen. Die Zeilennamen können beliebig gewählt werden. Die „Plantafel“ besitzt keinerlei Überwachungs- bzw. Überprüfungsfunktionen. Zu jeder „Plantafel“ gibt es jeweils einen Userlogin mit Lese- und Schreibrecht und einen User-Login mit Leserecht. Darüber hinaus gibt es nochmals zwei Admin-User die entsprechend jeweils „Lesezugriff“ und „Lese- & Schreibzugriff“ auf alle gebuchten „Plantafeln“ haben.

- Inklusive „Standard-Support“
- Inklusive „Service Level Agreement (SLA)“

Die jeweilige Legende kann der Kunde zu jeder „Plantafel“ selbst erstellen. Dabei können der Name, die Hintergrundfarbe sowie ein Textkürzel hinterlegt werden.

Je nach Zugangsberechtigung ist dieser Dienst weltweit von jedem internetfähigen PC mit einem Standard-Webbrowser zu bedienen. Das Hosting erfolgt am Standort Deutschland in zwei geographisch voneinander getrennten, zugangsgesicherten und vollklimatisierten Data Centern. Die Berechnung erfolgt ab Übergabe der Zugangsdaten an den Kunden. Sollten berechtigte Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb von 10 Tagen nach Übergabe vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechtigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet. Nach Ablauf dieser Frist gilt das Produkt als vom Kunden abgenommen.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „URLAUBSPLANER“ (UP)

Preise

Nachfolgend die Preise für das Modul „Urlaubspaner“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Urlaubspaner	Bereitstellungsgebühr		Nutzungsentgelt in EUR je Mitarbeiter & Monat	Optionaler Rabatt für Laufzeitverlängerung (Mindest- & Folgelaufzeit)	
	Bestellmenge	in EUR (einmalig)			
	1 bis 5	24,50 €	1,89 €	3 / 1 Monate	Standard
	6 bis 10	49,00 €		6 / 3 Monate	2,5 %
	11 bis 25	129,00 €		12 / 6 Monate	5,0 %
	26 bis 50	249,00 €		18 / 9 Monate	7,5 %
	51 bis 100	399,00 €		24 / 12 Monate	10,0 %
	101 bis 250	599,00 €		36 / 12 Monate	15,0 %
	251 bis 500	899,00 €		48 / 24 Monate	20,0 %
	501 bis 1.000	1.599,00 €		60 / 24 Monate	25,0 %

(Weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann bei Bestellung optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, auf die jeweilige Bestellung ein entsprechender Rabatt für den Zeitraum der gewählten Vertragslaufzeit (Mindest- & Folgelaufzeit) gewährt. Der Rabatt wird auf die einmalige Bereitstellungsgebühr sowie auf das o.g. monatliche Nutzungsentgelt gewährt.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit des Moduls „Urlaubspaner“ beträgt **3 Monate**. Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, ein entsprechender Rabatt auf die jeweilige Bestellung für den Zeitraum der Vertragslaufzeit gewährt. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit.

Der Vertrag verlängert sich automatisch um 3 Monate bzw. bei optional gebuchter Laufzeitverlängerung jeweils um die entsprechend vereinbarte Folgelaufzeit - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Der Vertrag verlängert sich automatisch um die jeweilig vereinbarte Laufzeit - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für das Modul „Urlaubspaner“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Es gibt keine besonderen Voraussetzungen für die Nutzung des Moduls „Urlaubsplaner“. Voraussetzung für die Administration des Moduls „Urlaubsplaner“ ist jedoch zwingend das Bestehen einer aktiven Internetverbindung. Hierdurch können weitere Kosten entstehen.

Leistungen „Urlaubsplaner“

PP stellt dem Kunden im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten, einen webbasierten „Urlaubsplaner“ auf den Webseiten von PP bereit.

Die Hauptleistung des Produktes „Urlaubsplaner“ liegt in der Möglichkeit, personalbezogene Urlaubs- und Abwesenheitstage zu verwalten.

Automatisierte Buchungsoptionen überwachen je nach Wunsch des Kunden, alle Urlaubs- und Ausgleichsstanträge und lehnen, nach vorher definierten Kriterien, Anträge selbstständig ab bzw. lassen eine Beantragung zu.

Eine freie Einteilung aller Mitarbeiter in Abteilungen und untergegliederten Abteilungsgruppen ist möglich. Ebenso kann nach unterschiedlichen Kriterien (Firma, Abteilung, Abteilungsgruppe, Name, Kennzeichen, Mitarbeitertyp) gefiltert werden.

- Anzeige des Rest- & Jahresurlaubs mit automatischem Verfall zu frei wählbarem Datum
- Automatische, jährlich, Benachrichtigung an Mitarbeiter mit Resturlaub aus dem Vorjahr
- Buchungsprüfungen für Urlaubs- und Ausgleichstage mit vollautomatischer Ablehnung, wenn ein Antrag nicht den definierten Vorgaben entspricht
- Frei definierbares Berechtigungssystem auf Firmen, Abteilungs-, Gruppen- und Benutzerebene
- Urlaubssperren und Urlaubsmerker
- Qualifikationsüberwachung
- Mehrwöchige Arbeitszeitmodelle (auch für Monats- und Jahresarbeitszeiten) optional mit rollierendem Wochenmodell
- Mehrstufiger Genehmigungs-Workflow für Urlaub und Ausgleichstage
- Urlaubsanspruch (statisch und/oder dynamisch abbildbar) mit automatischer Berechnung von anteiligen Urlaubsansprüchen und Definition von Zeiten ohne Urlaubsanspruch (Elternzeit, Sabbatical, etc.)
- Krankheitstage inkl. anpassbarem Krankheitsstatus und Anzeige des AU-Status
- Kurzarbeit mit PDF-Abrechnungsliste und Excel-Export zur Überprüfung z.B. von KUG-Tagen und Krank an KUG
- PDF-Reportfunktion z.B. Jahreskalender je Mitarbeiter
- Ausgleichstage (optional mit eigenem Ausgleichstagekonto je Mitarbeiter) und Genehmigungsworkflow
- Auswertungen und Exporte im Excel-, CSV- und PDF-Format, z.B. Jahresrückstellung
- frei definierbare Ereignisse (Berufsschule, Fortbildung, Freier Tag, Außer Haus, etc.), optional auch mit Ereigniskonten
- Anonymisierte Darstellung von Buchungsarten optional möglich
- Mobile Übersicht und Erfassung von Abwesenheiten auf Smartphones
- Inklusive „Standard-Support“
- Inklusive „Service Level Agreement (SLA)“

Je nach Zugangsberechtigung ist dieser Dienst weltweit von jedem internetfähigen PC mit einem Standard-Webbrowser zu bedienen. Das Hosting erfolgt am Standort Deutschland in zwei geographisch voneinander getrennten, zugangsgesicherten und vollklimatisierten Data Centern. Die Berechnung erfolgt ab Übergabe der Zugangsdaten an den Kunden. Sollten berechnete Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb von 10 Tagen nach Übergabe vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechtigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet. Nach Ablauf dieser Frist gilt das Produkt als vom Kunden abgenommen.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „ZEITERFASSUNG“ (AZV)

Preise

Nachfolgend die Preise für das Modul „Zeiterfassung“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Zeiterfassung	Bereitstellungsgebühr		Nutzungsentgelt in EUR je Mitarbeiter & Monat	Optionaler Rabatt für Laufzeitverlängerung (Mindest- / Folgelaufzeit)	
	Bestellmenge	in EUR (einmalig)			
	1 bis 5	49,00 €	3,45 €	3 / 1 Monate	Standard
	6 bis 10	99,00 €		6 / 3 Monate	2,5 %
	11 bis 25	229,00 €		12 / 6 Monate	5,0 %
	26 bis 50	399,00 €		18 / 9 Monate	7,5 %
	51 bis 100	759,00 €		24 / 12 Monate	10,0 %
	101 bis 250	1.679,00 €		36 / 12 Monate	15,0 %
	251 bis 500	2.999,00 €		48 / 24 Monate	20,0 %
	501 bis 1.000	4.999,00 €		60 / 24 Monate	25,0 %

(Weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann bei Bestellung optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, auf die jeweilige Bestellung ein entsprechender Rabatt für den Zeitraum der gewählten Vertragslaufzeit (Mindest- & Folgelaufzeit) gewährt. Der Rabatt wird auf die einmalige Bereitstellungsgebühr sowie auf das o.g. monatliche Nutzungsentgelt gewährt.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit des Moduls „Zeiterfassung“ beträgt **3 Monate**. Die Mindest- & Folgevertragslaufzeit kann optional verlängert werden. Im Falle einer Laufzeitverlängerung wird den Kunden, wie oben dargelegt, ein entsprechender Rabatt auf die jeweilige Bestellung für den Zeitraum der Vertragslaufzeit gewährt. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 1 Monat bzw. bei optional gebuchter Laufzeitverlängerung jeweils um die entsprechend vereinbarte Folgelaufzeit - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für das Modul „Zeiterfassung“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung

durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Es gibt keine besonderen Voraussetzungen für die Nutzung des Moduls „Zeiterfassung“. Voraussetzung für die Administration des Moduls „Zeiterfassung“ ist jedoch zwingend das Bestehen einer aktiven Internetverbindung. Hierdurch können weitere Kosten entstehen. Für die Zeiterfassung via Terminal entstehen weitere Kosten für Kauf oder Miete der Terminals.

Leistungen „Zeiterfassung“

PP stellt dem Kunden eine im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten einen webbasierten „Zeiterfassung“ auf den Webseiten von PP bereit. Nach Bereitstellung des Produktes, wird in der Version des Kunden das Modul „Zeiterfassung“ für die gebuchte Mitarbeiteranzahl automatisch freigeschaltet.

Die Hauptleistung des Produktes „Zeiterfassung“ liegt in der Möglichkeit, die Arbeits- und Pausenzeiten der Mitarbeiter mittels folgender Buchungsmöglichkeiten zu erfassen:

Buchungsoptionen:

- Buchung via Internet-Website von PP (einloggen der Mitarbeiter jeweils erforderlich)
- Buchung via Terminals (Buchungen per Fingerprint oder RFID-Chip)
- Buchung via Webterminal (auf Tablet) mit PIN-Nummer (ohne vorheriges Einloggen)
- Mobile Buchung via iPhone bzw. Smartphone
- Mobile Erfassungs-Terminals per Mobil-Scanner
- Manuelle Nachverfassung von Buchungsdaten (Änderungen müssen genehmigt werden)

Erfasst werden u.a. folgenden Buchungsdaten:

- Datum und Uhrzeit
- IP-Adresse und Hostname
- Mitarbeiter-ID
- Buchungsart (Internet, Terminal, usw.)
- Buchungstyp (Kommt, Geht, Dienstgang, usw.)
- Terminal-ID
- GPS-Daten (Optional, sofern Daten mitgesendet werden.)

Leistungen:

- Monatsauswertung je Mitarbeiter
- Online Anwesenheits-Anzeige u.a. mit Status in Echtzeit
- Buchungen via Internet
- Zeitkonto
- Rufbereitschaft
- Bereitschaftsdienst
- Projektzeiterfassung und Dienstgangstempelung
- Verwaltung von automatischen Anpassungen
- Automatischer Überstundenabzug (einstellbar, dass Überstunden abgezogen werden)
- Automatische Inklusivstundenabzüge (einstellbar)
- Automatischer Kontenausgleich (einstellbar)
- Mitarbeiter können selbst die Monatsauswertung ansehen (einstellbar)
- Datenübernahme aus Urlaubsplaner
- Soll-, Kern- und Gleitzeitenübernahme aus Personal-Einsatzplaner möglich
- Sollzeitenübernahme aus Schichtplaner möglich
- Automatische Pausenkorrektur
- zahlreiche PDF-Auswertungen (z.B. Monatsauswertung) und Excel- bzw. CSV-Exportfunktionen
- PDF-Druckfunktion
- Änderungswünsche können durch Mitarbeiter selbst eingetragen werden (müssen dann nur noch vom Vorgesetzten genehmigt werden)
- Automatische Übernahme statischer und/oder dynamischer Arbeitstage und Arbeitszeitenregelungen
- Inklusive „Standard-Support“
- Inklusive „Service Level Agreement (SLA)“

Je nach Zugangsberechtigung ist dieser Dienst weltweit von jedem internetfähigen PC mit einem Standard-Webbrowser zu bedienen. Das Hosting erfolgt am Standort Deutschland in zwei geographisch voneinander getrennten, zugangsgesicherten und vollklimatisierten Data Centern. Die Berechnung erfolgt ab Übergabe der Zugangsdaten an den Kunden. Sollten berechtigte Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb von 10 Tagen nach Übergabe vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechtigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet. Nach Ablauf dieser Frist gilt das Produkt als vom Kunden abgenommen.


PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „MIET-TERMINAL“ (MT)

Preise


Nachfolgend die Preise für die Bereitstellung von „Miet-Terminal“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Miet-Terminal mit Fingerprint und RFID				
	Bezeichnung	Eigenschaften	Preis in EUR je Monat	Bereitstellungsgebühr in EUR (einmalig)
	TACU-1-IC560RL	<ul style="list-style-type: none"> Fingerprint-Reader RFID-DUAL-Reader² (ID + Mifare / Desfire) 8 x Funktionstasten 	32,00 €	399,00 €
	TACU-1-IC560RW	<ul style="list-style-type: none"> Fingerprint-Reader RFID-DUAL-Reader² (ID + Mifare / Desfire) WiFi 8 x Funktionstasten 	35,00 €	449,00 €
	TACU-1-F22xRW	<ul style="list-style-type: none"> Fingerprint-Reader RFID-Reader Front in schwarz oder weiß Wifi 6 x Funktionstasten <p>(Anschlussmontage erfolgt Unterputz!)</p>	32,00 €	399,00 €
	TACU-1-IC360RL	<ul style="list-style-type: none"> Fingerprint-Reader RFID-Reader 8 x Funktionstasten 	32,00 €	399,00 €
	TACU-1-MA300RL	<ul style="list-style-type: none"> Fingerprint-Reader RFID-Reader IP65 Metallgehäuse <p>(Anschlussmontage erfolgt Unterputz!)</p>	29,00 €	299,00 €


(Preis je Stück, weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

Miet-Terminal mit Handvenenerkennung, Fingerprint und RFID				
	Bezeichnung	Eigenschaften	Preis in EUR je Monat	Bereitstellungsgebühr in EUR (einmalig)
	TACU-1-P260RW	<ul style="list-style-type: none"> • Handvenenerkennung (Berührungslos!) (bis 600MA) • Fingerprint-Reader • RFID-Reader • WiFi • inkl. Notstrombatterie • 4 x Funktionstasten 	39,00 €	479,00 €

(Preis je Stück, weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

Miet-Terminal mit RFID				
	Bezeichnung	Eigenschaften	Preis in EUR je Monat	Bereitstellungsgebühr in EUR (einmalig)
	TACU-1-S560W	<ul style="list-style-type: none"> • RFID-DUAL-Reader² (ID + Mifare / Desfire) • WiFi • 8 x Funktionstasten 	32,00 €	409,00 €

(Preis je Stück, weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

Miet-Terminal mit PIN				
	Bezeichnung	Eigenschaften	Preis in EUR je Monat	Bereitstellungsgebühr in EUR (einmalig)
	TACU-1-WEB *2	<ul style="list-style-type: none"> • Buchung per PIN-Nummer • Android 10, • 10,1" (1.920*1.200) • WLAN • 4G / 5G (ohne SIM-Karte) 	15,00 €	299,00 €

(Preis je Stück, weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

*2 Einen Leistungsbeschreibung für das „TACU-1-WEB“ finden Sie unter den Punkt: „WEB-Terminal“

Weitere Geräte, Ausführungen und Bauarten z.B. mit Gesichtserkennung oder Fingervenenscanner lieferbar.

Als Zubehör werden ein Wandhalter und ein passendes Netzgerät 220V mitgeliefert. Passende RFID-Chips können auf Wunsch des Kunden, in entsprechender Menge mitgeliefert werden.

In ausgewählte Miet-Terminals kann optional gegen einmaligen Aufpreis einer der folgenden Kartenleser eingebaut werden:

- MIFARE (zzgl. EUR 50,00)
- DESFIRE (IC2 oder IC3) (zzgl. EUR 75,00)
- HID (zzgl. EUR 112,00)
- HID I-CLASS (zzgl. EUR 165,00)
- LEGIC (zzgl. EUR 100,00)

² Zeiterfassungsterminals in denen ein **RFID-DUAL-Reader** verbaut ist, unterstützen folgende RFID-Formate:

- EM 4102
- MIFARE Classic
- MIFARE DESFire EV1
- MIFARE DESFire EV2
- MIFARE Ultralight
- MIFARE Ultralight C
- MIFARE Plus X
- MIFARE Plus S
- NTAG213

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit für „Miet-Terminals“ beträgt **36 Monate**. Die Kündigungsfrist beträgt 3 Monate zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 12 Monate - sofern er nicht mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. zum Monatsende der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für die „Miet-Terminals“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Nutzung des „Miet-Terminals“ ist das Modul „Zeiterfassung“. Voraussetzung für den Betrieb und die Administration von „Miet-Terminals“ ist jedoch zwingend das Bestehen einer aktiven Internetverbindung mit fester IPv4-WAN-Adresse. Hierdurch können weitere Kosten entstehen. Sollte das Terminal keine eigene feste IPv4-WAN-Adresse bekommen können, so muss ein Port-Forwarding der Ports 4370, 80*², 23*², 22*³ (TCP und UDP) auf die jeweilige interne Terminal-IPv4-Adresse vom Kunden eingerichtet werden. Wir empfehlen aus Sicherheitsgründen das Terminal in ein gesondertes VLAN mit einer WAN-IP-Sperre (Nur die PP-Server sollten Zugriff von extern erhalten) auszulagern. Wobei in

diesen Fall der Kunde zumindest eine feste WAN-IPv4-Adresse oder eine aktive DynDNS-Adresse besitzen muss, die aus dem Internet erreichbar sein muss. Die Terminals sind alle für den Dauerbetrieb ausgelegt und sollten daher nicht vom Stromnetz getrennt werden.

Sofern keine feste IPv4-Adresse bzw. kein Internetanschluss vorhanden, so muss der Kunde pro Terminal einen entsprechenden „VPN-Client“ bei PP zusätzlich anmieten. Mehr dazu unter „VPN-Clients“. Für die Anmietung von Terminals wird ein gesonderter Mietvertrag mit besonderen Mietbedingungen (BGBM) zwischen PP und den Kunden geschlossen.

*² Diese Ports sind nur für die Ersteinrichtung ggfs. hilfreich, um Fehler bei der Portweiterleitung leichter finden zu können.

*³ Dieser ist nur für Wartungen notwendig und könnte ggfs. auf Anfrage freigegeben werden.

Leistungen „Miet-Terminal“

PP stellt dem Kunden eine im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten ein Hardware-basiertes „Miet-Terminal“ leihweise zur Verfügung. Nach Bereitstellung des Terminals, wird in der Version des Kunden das „Miet-Terminal“ für den Kunden automatisch freigeschaltet.

Die Hauptleistung des „Miet-Terminal“ liegt in der Möglichkeit, die Arbeitszeiten der Mitarbeiter mittels Chipkarte, oder nach Wunsch des Kunden mittels Fingerprint, zu erfassen. Dabei ist es auch möglich mehrere „Miet-Terminals“ an unterschiedlichen Orten an das Personal-Planer-System anzuschließen. Die „Miet-Terminals“ sind für den Dauerbetrieb innerhalb von Büro- bzw. Verwaltungsgebäuden ausgelegt.

- Möglichkeit der Erfassung von RFID-Chips
- Möglichkeit der Erfassung von Fingerprints
- Möglichkeit der Erfassung von Handvenen (Berührungslos)
- Standort übergreifende Vernetzung
- Inklusive „Standard-Support“
- Inklusive „Service Level Agreement (SLA)“
- Inklusive Terminal-Austausch binnen 24h (nicht bei NFC, MIFARE- oder HID-Geräten)
- Inklusive Firmware- und Updateservice
- Inklusive „Proaktives-Monitoring“ der Terminals



Bei dem Service „Proaktives-Monitoring“ bietet PP dem Kunden eine erweiterte Möglichkeit des Monitorings, bei welcher PP proaktiv auf Störungen reagiert. Der Kunde muss also nicht, wie bei einem „Kauf-Terminal“, selbst tätig werden, sondern wird nur dann kontaktiert, wenn Rücksprache erforderlich ist. Auf Wunsch kann der Kunde aber auch bei jeder Störung informiert werden.

Die Berechnung erfolgt ab Bestellung des Miet-Terminals durch den Kunden. Das Terminal wird von PP unmittelbar nach Bestellung zur Konfiguration bereitgestellt. Sollten berechnigte Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb von 10 Tagen nach Übergabe vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechtigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet. Nach Ablauf dieser Frist gilt das Miet-Terminal als vom Kunden abgenommen.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „USB-BIOMETRIC-READER“ (UBR)

Preise

Nachfolgend die Preise für die Bereitstellung von „USB-Biometric-Reader (Miete)“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Erfassung von Fingerprints und Handvenen direkt am PC				
	Bezeichnung	Eigenschaften	Preis in EUR je Monat	Bereitstellungsgebühr in EUR (einmalig)
	USB-FP20R (Miete)	Der externe Fingerabdruckleser mit USB 2.0-Anschluss für Windows 10, dient zum Verwalten und hinzufügen von neuen Fingerabdrücken der Mitarbeiter via Software.	4,99 €	89,00 €
	USB-PV10R (Miete)	Handvenenerkennung (berührungslos!) Der externe Handvenenleser mit USB 2.0-Anschluss für Windows 10, dient zum Verwalten und hinzufügen der Handvenen-Struktur der Mitarbeiter via Software.	9,50 €	149,00 €

(Preis je Stück, weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit für „USB-Biometric-Reader (Miete)“ beträgt **12 Monate**. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 6 Monate - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. zum Monatsende der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für die „USB-Biometric-Reader (Miete)“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Nutzung des „USB-Biometric-Reader (Miete)“ ist das Modul „Zeiterfassung“. Erforderlich für den Betrieb des „USB-Biometric-Reader“ ist ein PC mit dem Betriebssystem Windows 10, sowie ein USB 2.0 Anschluss und das Bestehen einer aktiven Internetverbindung. Auf dem PC muss ein kleines Softwareprogramm zur Erfassung und Verwaltung der Fingerprints / Handvenen installiert und ausgeführt werden. Dieses Programm läuft nur auf Windows 10 (ab Version 1803). Zur Nutzung und Anmeldung der Software ist ein personalisierter Login (Zugangsdaten) erforderlich.

Für die Anmietung von „USB-Biometric-Reader“ wird ein gesonderter Mietvertrag mit besonderen Mietbedingungen (BGBM) zwischen PP und den Kunden geschlossen.

Leistungen „USB-Biometric-Reader (Miete)“

PP stellt dem Kunden, im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten eine Systemanbindung des „USB-Biometric-Reader (Miete)“ mittels einer auf einen Windows 10 PC laufenden Software (aktive Internetverbindung erforderlich) zur Verfügung. Entsprechend der jeweiligen Berechtigungen werden den verantwortlichen Mitarbeitern eine Liste der zu verwaltenden Mitarbeiter zwecks Erfassung des Fingerprints bzw. der Handvenen in der Software angezeigt.

Die Hauptleistung der „USB-Biometric-Reader (Miete)“ liegt in der Möglichkeit, einfach und schnell die Fingerprints / Handvenen der Mitarbeiter für die Zeiterfassungsterminals zentral zu erfassen und Standortunabhängig auf die gewünschten Zeiterfassungsterminals hochzuladen. Es können beliebig viele „USB-Biometric-Reader“ verwendet und zeitgleich genutzt werden.





- Möglichkeit der Erfassung von Fingerprints / Handvenen
- Standort übergreifende Erfassung von Fingerprints / Handvenen
- Inklusive Software-, Firmware- und Updateservice
- Inklusive „Standard-Support“
- Inklusive „Service Level Agreement (SLA)“

Die Berechnung erfolgt ab Bestellung des „USB-Biometric-Reader (Miete)“ durch den Kunden. Der „USB-Biometric-Reader“ wird von PP unmittelbar nach Bestellung bereitgestellt. Sollten berechnete Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb von 10 Tagen nach Übergabe vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechtigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet. Nach Ablauf dieser Frist gilt der USB-Biometric-Reader (Miete) als vom Kunden abgenommen.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „KAUF-TERMINAL“ (KT)

Preise


Nachfolgend die Preise für die Bereitstellung von „Kauf-Terminal“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Kauf-Terminal mit Fingerprint und RFID				
	Bezeichnung	Eigenschaften	Preis in EUR je Monat	Kaufpreis in EUR (einmalig)
	TACU-1-IC560RW	<ul style="list-style-type: none"> Fingerprint-Reader RFID-DUAL-Reader² (ID + Mifare / Desfire) WiFi 8 x Funktionstasten 	9,00 €	1.389,00 €
	TACU-1-F22xRW	<ul style="list-style-type: none"> Fingerprint-Reader RFID-Reader Front in schwarz oder weiß Wifi 6 x Funktionstasten (Anschlussmontage erfolgt Unterputz!) 	9,00 €	1.229,00 €
	TACU-1-IC360RL	<ul style="list-style-type: none"> Fingerprint-Reader RFID-Reader 8 x Funktionstasten 	9,00 €	1.229,00 €
	TACU-1-MA300RL	<ul style="list-style-type: none"> Fingerprint-Reader RFID-Reader IP65 Metallgehäuse (Anschlussmontage erfolgt Unterputz!) 	9,00 €	849,00 €

(Preis je Stück, weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

Kauf-Terminal mit Handvenenerkennung, Fingerprint und RFID				
	Bezeichnung	Eigenschaften	Preis in EUR je Monat	Kaufpreis in EUR (einmalig)
	TACU-1-P260RW	<ul style="list-style-type: none"> • Handvenenerkennung (Berührungslos!) (bis 600MA) • Fingerprint-Reader • RFID-Reader • WiFi • inkl. Notstrombatterie • 4 x Funktionstasten 	9,00 €	1.559,00 €

(Preis je Stück, weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

Kauf-Terminal mit RFID				
	Bezeichnung	Eigenschaften	Preis in EUR je Monat	Kaufpreis in EUR (einmalig)
	TACU-1-S560W	<ul style="list-style-type: none"> • RFID-DUAL-Reader² (ID + Mifare / Desfire) • WiFi • 8 x Funktionstasten 	9,00 €	1.239,00 €

(Preis je Stück, weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

Weitere Geräte, Ausführungen und Bauarten z.B. mit Gesichtserkennung oder Fingervenenscanner lieferbar.

Als Zubehör werden ein Wandhalter und ein passendes Netzgerät 220V mitgeliefert. Passende RFID-Chips können auf Wunsch des Kunden, in entsprechender Menge mitgeliefert werden.

In ausgewählte Kauf-Terminals kann optional gegen einmaligen Aufpreis einer der folgenden Kartenleser eingebaut werden:

- MIFARE (zzgl. EUR 85,00)
- DESFIRE (IC2 oder IC3) (zzgl. EUR 110,00)
- HID (zzgl. EUR 147,00)
- HID I-CLASS (zzgl. EUR 200,00)
- LEGIC (zzgl. EUR 135,00)

² Zeiterfassungsterminals in denen ein **RFID-DUAL-Reader** verbaut ist, unterstützen folgende RFID-Formate:

- EM 4102
- MIFARE Classic
- MIFARE DESFire EV1
- MIFARE DESFire EV2

- MIFARE Ultralight
- MIFARE Ultralight C
- MIFARE Plus X
- MIFARE Plus S
- NTAG213

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit für eine Anbindung eines „Kauf-Terminal“ an das PP-System beträgt **3 Monate**. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 1 Monat - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. zum Monatsende der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für die „Kauf-Terminals“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Nutzung des „Kauf-Terminals“ ist das Modul „Zeiterfassung“. Voraussetzung für den Betrieb und die Administration von „Kauf-Terminals“ (außer beim TACU-1-BBV1*) ist jedoch zwingend das Bestehen einer aktiven Internetverbindung mit fester IPv4-Adresse. Hierdurch können weitere Kosten entstehen. Sollte das Terminal keine eigene feste IPv4-Adresse bekommen können, so muss ein Port-Forwarding der Ports 4370, 80*², 23*², 22*³ (TCP und UDP) auf die jeweilige interne Terminal-IPv4-Adresse vom Kunden eingerichtet werden. Wir empfehlen aus Sicherheitsgründen das Terminal in ein gesondertes VLAN mit einer WAN-IP-Sperre (Nur die PP-Server sollten Zugriff von extern erhalten) auszulagern. Wobei in diesen Fall der Kunde zumindest eine feste WAN-IPv4-Adresse oder eine aktive DynDNS-Adresse besitzen muss, die aus dem Internet erreichbar sein muss. Die Terminals sind alle für den Dauerbetrieb ausgelegt und sollten daher nicht vom Stromnetz getrennt werden.

Sofern keine feste IPv4-Adresse bzw. kein Internetanschluss vorhanden, so muss der Kunde pro Terminal einen entsprechenden „VPN-Client“ bei PP anmieten. Mehr dazu unter „VPN-Clients“. Für die Anmietung von Terminals wird ein gesonderter Mietvertrag mit besonderen Mietbedingungen (BGBM) zwischen PP und den Kunden geschlossen.

*² Diese Ports sind nur für die Ersteinrichtung ggfs. hilfreich, um Fehler bei der Portweiterleitung leichter finden zu können.

*³ Dieser ist nur für Wartungen notwendig und könnte ggfs. auf Anfrage freigegeben werden.

Leistungen „Kauf-Terminal“

PP stellt dem Kunden, im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten, eine Systemanbindung der über PP gekauften Terminals zur Verfügung. Nach Bereitstellung des Terminals, wird in der Version des Kunden das „Kauf-Terminal“ für den Kunden automatisch freigeschaltet.

Die Hauptleistung des „Kauf-Terminal“ liegt in der Möglichkeit, die Arbeitszeiten der Mitarbeiter mittels Chipkarte, oder nach Wunsch des Kunden mittels Fingerprint, zu erfassen. Dabei ist es auch möglich mehrere „Miet- bzw. Kauf-Terminals“ an unterschiedlichen Orten an das Personal-Planer-System anzuschließen. Die „Kauf-Terminals“ sind für den Dauerbetrieb innerhalb von Büro- bzw. Verwaltungsgebäuden ausgelegt.


- Möglichkeit der Erfassung von RFID-Chips
- Möglichkeit der Erfassung von Fingerprints
- Möglichkeit der Erfassung von Handvenen (Berührungslos)
- Standort übergreifende Vernetzung
- Inklusive „Standard-Support“

Die Berechnung erfolgt ab Bestellung des „Kauf-Terminals“ durch den Kunden. Das Terminal wird von PP unmittelbar nach Bestellung zur Konfiguration bereitgestellt. Sollten berechnete Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb von 10 Tagen nach Übergabe vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechtigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet. Nach Ablauf dieser Frist gilt das „Kauf-Terminal“ als vom Kunden abgenommen.


PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „MOBIL-SCANNER“ (MS)

Preise

Nachfolgend die Preise für die Bereitstellung von „Mobil-Scannern“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Mobil-Scanner (Miete) inkl. Mobilfunk-Datenflat*					
	Bezeichnung	Sensor	Datenabgleich	Preis in EUR je Monat	Bereitstellungsgebühr in EUR (einmalig)
	MS-L5RM	RFID	sofort via Mobilfunk*	15,00 €	249,00 €

(Preis je Stück, weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

Mobil-Scanner (Kauf)					
	Bezeichnung	Sensor	Datenabgleich	Preis in EUR je Monat	Kaufpreis in EUR (einmalig)
	MS-L5RM	RFID	sofort via Mobilfunk	4,50 €	499,00 €

(Preis je Stück, weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

Passende RFID-Chips bzw. RFID-Karten werden zusätzlich zum Kauf angeboten.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit für „Mobil-Scanner (Miete)“ beträgt **24 Monate**. Die Kündigungsfrist beträgt 3 Monate zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 12 Monate - sofern er nicht mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. zum Monatsende der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für die „Mobil-Scanner (Miete)“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als E-Mail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Nutzung der „Mobil-Scanner“ ist das Modul „Zeiterfassung“. Für die Datenübertragung der Buchungen des „Mobil-Scanner“ ist ein einwandfreier GPRS- / 4G-Mobilfunk-Empfang und eine ausreichende Akkuladung Voraussetzung. Die Prüfung der Mobilfunk-Nutzungsvoraussetzung liegt im Verantwortungsbereich des Kunden. Optional kann bei Geräten, bei denen ein GPS-Modul eingebaut ist auch die GPS-Position mit erfasst werden. Allerdings kann eine GPS-Ortung nur unter freiem Himmel erfolgen, da ein ungestörter Empfang der GPS-Satelliten Grundvoraussetzung für eine genaue Ortung ist. Die Genauigkeit ist von den im Zeitpunkt der Buchung frei empfangbaren GPS-Satelliten abhängig. PP hat keinerlei Einfluss auf die Empfangsqualität, bzw. Verfügbarkeit der genutzten Netzbetreiber und empfangbaren GPS-Satelliten.

Des Weiteren ist für den Datenupload des „Mobil-Scanner“ eine aktive Mobilfunkverbindung (GPRS) über eine kompatible Daten-SIM-Karte erforderlich (nur bei der Kaufvariante). Hierdurch können weitere Kosten für die Mobilfunknutzung entstehen. Der Kunde verpflichtet sich, PP die zu benutzende SIM-Karte im Vorfeld kostenfrei zur Verfügung zu stellen, um die Kompatibilität zu prüfen und entsprechende Einstellungen am „Mobil-Scanner“ vornehmen zu können. Bei den SIM-Karten muss die PIN-Abfrage deaktiviert werden. Eine PIN-Eingabe am „Mobil-Scanner“ ist nicht möglich.

*Beim „Mobil-Scanner (Miete)“ fallen innerhalb der deutschen Mobilfunknetze (T-Mobil, Vodafone oder O2) keine weiteren Kosten für die Mobilfunkverbindung an. Ein entsprechender Mobilfunkvertrag für das deutsche Mobilfunknetz ist im Mietpreis des „Mobil-Scanner (Miete)“ bereits enthalten und wird von PP für die Mietdauer innerhalb des deutschen Mobilfunknetzes gestellt. Gegen einen monatlichen Aufpreis von 2,50 EUR kann auch eine europaweite Mobilfunknutzung beauftragt werden. PP behält sich die Wahl des Netzbetreibers vor. Beim „Mobil-Scanner (Kauf)“ muss der Kunde die entsprechenden SIM-Karten stellen.

Für Anwendungsorte außerhalb des deutschen Mobilfunknetzes, stellt der Kunde die Mobilfunkverträge. Es liegt im Verantwortungsbereich des Kunden, PP abweichende Nutzungsvoraussetzungen bzw. Konfigurationsdaten insbesondere Netzbetreiber, APN-Einstellungen, Zugangsdaten, Einwahlnummer, sowie sonstige Abweichungen vom deutschen T-Mobil-Netz vor Auslieferung des entsprechenden „Mobil-Scanner“ schriftlich mitzuteilen. Eine spätere Änderung der Konfigurationsdaten für andere Netzbetreiber ist nur mit größerem Aufwand möglich und verursacht Kosten. PP hat keinerlei Einfluss auf eventuelle Netz- bzw. Dienstsperren von Netzbetreibern.

Für die Anmietung der „Mobil-Scanner (Miete)“ wird ein gesonderter Mietvertrag mit Mietbedingungen (BGBM) zwischen PP und den Kunden geschlossen.

Leistungen „Mobil-Scanner“

PP stellt dem Kunden, im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten eine Systemanbindung der über PP gekauften oder gemieteten „Mobil-Scanner“ zur Verfügung. Nach Erhalt der durch PP konfigurierten „Mobil-Scanner“, wird in der Version des Kunden der „Mobil-Scanner“ für den Kunden automatisch freigeschaltet.

Die Hauptleistung der „Mobil-Scanner“ liegt in der Möglichkeit, die Standorte und somit die Arbeitszeiten der Mitarbeiter mittels RFID-Karte und / oder GPS-Koordinaten genau zu erfassen.

- Erfassung von RFID-Tags LF (125 KHz)
- Erfassung von GPS-Koordinaten (keine Dauerüberwachung) (Optional nur bei Geräten mit GPS-Modul möglich)
- Inklusive deutschlandweite Daten-Flatrate (nur bei Miete)
- Inklusive Hardware-Austausch binnen 24h (nur bei Mietgeräten bei Hardware-Defekt, nur BRD-Festland)
- Inklusive Firmware- und Updateservice
- Inklusive „Standard-Support“
- Inklusive „Service Level Agreement (SLA)“

Der „Mobil-Scanner“ überträgt selbstständig, mittels einer GPRS-Mobilfunkverbindung, Arbeitszeitbuchungen in das von PP bereitgestellte System. RFID-Transponder können berührungslos (Abstand ca. 3-5 cm), durch bloßes Vorhalten des Scanners, erfasst werden. Der Scanvorgang dauert weniger als einer Sekunde. Der Datenupload erfolgt bei aktiver Mobilfunkverbindung unmittelbar nach der Erfassung. Es ist kein Computer erforderlich. Sollte keine Mobilfunkverbindung hergestellt werden können, ermöglicht der „Mobil-Scanner“ die Zwischenspeicherung von bis zu 15.000 Arbeitszeitbuchungen. Die erfassten und Zwischengespeicherten Buchungen werden mit der nächsten erfassten Buchung übertragen an die Kundenversion übertragen (Vorausgesetzt, dass eine Mobilfunkverbindung besteht).

Der „Mobil-Scanner“ ist stoßfest und wasserresistent nach IP65. Das Gerät verfügt über einen fest verbauten, internen 2.000 mAh Lithium-Akku. Der „Mobil-Scanner“ ist mit einer Größe von 103 mm x 63 mm x 25 mm und einem Gewicht von 142 g besonders handlich. Die erlaubte Betriebstemperatur liegt zwischen -25° und +85° Celsius. Ein passendes Stecker-Netzteil pro Gerät zum Laden ist ebenso im Lieferumfang enthalten wie eine praktische Nylon-Tasche, passend für den „Mobil-Scanner“, zur Befestigung am Gürtel.


Die Berechnung erfolgt ab Bestellung des Miet-Scanners durch den Kunden. Der Scanner wird von PP unmittelbar nach Bestellung zur Konfiguration bereitgestellt. Sollten berechnete Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb

von 10 Tagen nach Übergabe vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechtigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet. Nach Ablauf dieser Frist gilt der „Mobil-Scanner“ als vom Kunden abgenommen.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „WEB-TERMINAL“ (WT)

Preise

Nachfolgend die Preise für die Bereitstellung von „Web-Terminal“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

WEB-Terminal mit PIN (Lizenz)				
	Bezeichnung	Eigenschaften	Preis in EUR je Monat	Bereitstellungsgebühr in EUR (einmalig)
	Web-Terminal (Kunde stellt Hardware)	<ul style="list-style-type: none"> • Buchung per PIN • für Tablet Browser 	4,50 €	59,00 €

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit für „Web-Terminal“ beträgt **12 Monate**. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 6 Monate - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. zum Monatsende der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für die „Web-Terminal“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als E-Mail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Nutzung des „Web-Terminals“ ist das Modul „Zeiterfassung“. Voraussetzung für den Betrieb und die Administration von „Web-Terminals“ ist ein internetfähiges Tablet (Android, Apple oder Windows) mit einer Bildschirmauflösung von mindestens 1920 x 1200, sowie eines Standard-Browsers, z.B. Mozilla Firefox, Google Chrome oder Microsoft Edge in ihrer jeweils aktuellen Version. Sowie zwingend das Bestehen einer aktiven Internetverbindung. Die Eingaben erfolgen via Touchscreen. Hierdurch können weitere Kosten entstehen.

Leistungen „Web-Terminal“

PP stellt dem Kunden im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten ein website-basiertes „Web-Terminal“ als Lizenz leihweise zur Verfügung. Nach Bereitstellung des „Web-Terminals“, wird unter <https://www.personal-login.de/webterminal/> das „Web-Terminal“ für den Kunden automatisch zur Verfügung gestellt. Nach einmaliger Registrierung kann das „Web-Terminal“ in Betrieb genommen werden. Die entsprechenden Zugangscodes kann der Kunde jederzeit online im Kundencenter einsehen.

Die Hauptleistung des „Web-Terminals“ liegt in der Möglichkeit, die Arbeitszeiten der Mitarbeiter mittels eindeutiger, mindestens dreistelliger PIN-Nummer zu erfassen. Dabei ist es auch möglich mehrere „Web-Terminals“ an unterschiedlichen Orten an das Personal-Planer-System anzuschließen. Desweiteren wird angezeigt, ob das Webterminal eine aktive Internetverbindung hat, ob sich der Benutzer zur Arbeitszeit eingestempelt oder ausgestempelt hat.

- Möglichkeit Arbeitszeit-Buchungen via PIN-Nummer zu tätigen
- Standort übergreifende Vernetzung
- Inklusive „Standard-Support“
- Inklusive „Service Level Agreement (SLA)“
- Inklusive Firmware- und Updateservice

Die Berechnung erfolgt ab Bestellung des „Web-Terminals“. Sollten berechnete Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb von 10 Tagen nach Freischaltung vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechtigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet. Nach Ablauf dieser Frist gilt das „Web-Terminal“ als vom Kunden abgenommen.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „DEDICATED PP-SERVER“ (DPS)

Preise

Nachfolgend die Preise für die Produktlinie „Dedicated PP-Server“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Dedicated PP-Server	Mitarbeiteranzahl*		Preis in EUR je Monat	Bereitstellungsgebühr in EUR (einmalig)
	von	bis		
	1	50	149,00 €	499,00 €
	51	100	199,00 €	549,00 €
	101	200	299,00 €	649,00 €
	201	350	399,00 €	949,00 €
	351	500	599,00 €	1.449,00 €
	501	750	799,00 €	1.999,00 €
	751	1.000	999,00 €	2.999,00 €
	1.001	2.500	1.599,00 €	4.599,00 €

(* Usermenge laut PP-Datenbestand (aktive & inaktive). Weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit eines „Dedicated PP-Server“ beträgt **12 Monate**. Die Kündigungsfrist beträgt 3 Monate zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 6 Monate - sofern er nicht mit einer Frist von 3 Monate zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. zum Monatsende der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für die „Dedicated PP-Server“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Nutzung eines „Dedicated PP-Servers“ ist mindestens das Bestehen eines der von PP angebotenen Module. Das Server-System richtet sich nach der gebuchten Mitarbeiteranzahl. Voraussetzung für die Administration eines „Dedicated PP-Servers“ ist jedoch zwingend das Bestehen einer aktiven Internetverbindung. Hierdurch können weitere Kosten entstehen.

Leistungen „Dedicated PP-Server“

PP stellt dem Kunden, im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten, eine ausgewählte Hardware mit einem durch PP vorkonfigurierten Betriebssystem zur Verfügung. Nach Bereitstellung des Produktes wird ausschließlich die Version des Kunden auf dem Server durch PP eingerichtet.

Das Hosting des „Dedicated PP-Servers“ erfolgt ausschließlich am Standort Deutschland in zwei geographisch voneinander getrennten, zugangsgesicherten und vollklimatisierten Data Centern. Der Stromverbrauch und Traffic des „Dedicated PP-Servers“ ist inklusive. Der Server hat eine 1 Gbit/s Anbindung an das Internet.

Die Hauptleistung eines „Dedicated PP-Servers“ liegt in der Möglichkeit, einen exklusiven Server von PP zur Verfügung gestellt zu bekommen, auf dem sich keine weiteren Kunden befinden.

- Inklusive „Standard-Support“
- Inklusive „Service Level Agreement (SLA)“


Der Kunde bekommt bei Übergabe des „Dedicated PP-Servers“ ausschließlich die nötigen Zugangsdaten für einen eingeschränkten Datenbankbereich (SQL) des Servers per E-Mail mitgeteilt. Es werden keinerlei Root-Rechte an den Kunden übertragen. Die gesamte Administration liegt im Verantwortungsbereich von PP und ist Bestandteil des Produktes „Dedicated PP-Server“.

Je nach Zugangsberechtigung ist dieser Dienst weltweit von jedem internetfähigen PC mit einem Standard-Webbrowser zu bedienen. Das Hosting erfolgt am Standort Deutschland in zugangsgesicherten und vollklimatisierten Data Centern. Die Berechnung erfolgt ab Bestellung des „Dedicated PP-Servers“ durch den Kunden. Sollten berechnete Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb von 10 Tagen nach Übergabe vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechtigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet. Nach Ablauf dieser Frist gilt das Produkt als vom Kunden abgenommen.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „VPN-CLIENT“ (VC)

Preise

Nachfolgend die Preise für die Produktlinie „VPN-Client“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

VPN-Client (Miete)					
	Bezeichnung	Bauart	Anschlussart	Preis in EUR je Monat	Bereitstellungsgebühr in EUR (einmalig)
	VPN-RUT241	Standgehäuse	LAN (Patchkabel) WLAN (Funk) LTE² (Mobilfunk)	12,00 €	189,00 €

(Preis je Stück, weitere Preisstaffelungen auf Anfrage) ² Mobilfunkvertrag (SIM-Karte) wird vom Kunden gestellt.

Auf Wunsch kann auch eine passende Hutschienen-Halterung für 9,90 EUR oder ein Oberflächenmontagesatz zum Verschrauben für 4,90 EUR dazu bestellt werden.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit eines „VPN-Client“ beträgt **12 Monate**. Die Kündigungsfrist beträgt 3 Monate zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 6 Monate - sofern er nicht mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. zum Monatsende der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für die „VPN-Client“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Voraussetzung für den Betrieb und die Administration eines „VPN-Client“ ist jedoch zwingend das Bestehen einer aktiven Internetverbindung sowie ein 230V Stromanschluss. Durch die Verträge für die entsprechende Internetleitung können weitere Kosten entstehen. Sofern der „VPN-Client“ hinter einen Router bzw. einer Firewall betrieben werden soll (LAN und WLAN), muss der Port 443 für die Internetnutzung vom Kunden im Router bzw. in der Firewall ausgehend freigeschaltet werden. Für Wartungszwecke kann nach Absprache mit dem Kunden, eine auf den Wartungszeitraum begrenzte Freigabe des SSH-Ports erforderlich sein.

Der Kunde stellt bei Bedarf die SIM-Karte samt Mobilfunkvertrag. Es liegt im Verantwortungsbereich des Kunden, PP die Nutzungsvoraussetzungen bzw. Konfigurationsdaten insbesondere Netzbetreiber, APN-Einstellungen, Zugangsdaten, Einwahlnummer vor Auslieferung des entsprechenden VPN-Clients schriftlich mitzuteilen und die SIM-Karte zu Einrichtungszwecken an PP zu senden. Eine spätere Änderung der Konfigurationsdaten z.B. für andere Netzbetreiber ist nur mit größerem Aufwand möglich und verursacht Kosten. PP hat keinerlei Einfluss auf eventuelle Netz- bzw. Dienstsperren von Netzbetreibern.

Für die Anmietung des „VPN-Client“ wird ein gesonderter Mietvertrag mit Mietbedingungen (BGBM) zwischen PP und dem Kunden geschlossen.

Leistungen „VPN-Client“

PP stellt dem Kunden, im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten, ein entsprechend durch PP vorkonfiguriertes VPN-System zur Verfügung. Nach Bereitstellung des Produktes, wird ausschließlich ein Terminal mit dem „VPN-Client“ nach Anweisung von PP verbunden.

Die gesamte Administration des „VPN-Client“ liegt im Verantwortungsbereich von PP und ist Bestandteil des Produktes „VPN-Client“. Der Kunde muss allerdings sicherstellen, dass eine aktive Internetverbindung (LAN, WLAN oder Mobil) nach den Vorgaben von PP besteht. Die entsprechende SIM-Karte wird vom Kunden kostenfrei gestellt.

Die Hauptleistung des „VPN-Client“ liegt in der Möglichkeit, einen verschlüsselten VPN-Tunnel zu einem von PP betriebenen VPN-Server aufzubauen um sämtliche Buchungs- und Konfigurationsdaten verschlüsselt an das PP-System zu übertragen. Somit kann mittels des „VPN-Client“ ein vom Kunden betriebenes Terminal an das PP-System angeschlossen werden, ohne dass eine feste IPv4-Adresse, bzw. ein DSL-Anschluss, vorhanden sein muss.

- Standortunabhängiger Terminaleinsatz via Mobilfunk und VPN-Tunnel
- LTE- und/oder WLAN-Anbindung möglich (optional)
- Backup-Anbindung per LTE und/oder LAN (optional) ohne Reboot
- Inklusive „Standard-Support“
- Inklusive „Service Level Agreement (SLA)“
- Inklusive Hardware-Austausch binnen 48h (bei Hardware-Defekt, nur BRD-Festland)
- Inklusive Firmware- und Updateservice
- Inklusive „Proaktives-Monitoring“ des VPN-Client-Systems

Bei dem Service „Proaktives-Monitoring“ bietet PP dem Kunden eine erweiterte Möglichkeit des Monitorings, bei welcher PP proaktiv auf Störungen reagiert. Der Kunde muss also nicht selbst tätig werden, sondern wird nur dann kontaktiert, wenn Rücksprache erforderlich ist. Auf Wunsch kann der Kunde aber auch bei jeder Störung informiert werden.

Die Berechnung erfolgt ab Übergabe des VPN-Client-Systems an den Kunden. Sollten berechnete Einwände gegen das Produkt bestehen, sind diese innerhalb von 10 Tagen nach Übergabe vom Kunden zu nennen. In diesem Zeitraum wird bei berechtigten Einwänden kostenlos Abhilfe geleistet. Nach Ablauf dieser Frist gilt der „VPN-Client“ als vom Kunden abgenommen.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „STANDARD-SUPPORT“ (STS)

Preise

Der „Standard-Support“ ist bei allen Produkten der 4Mis GmbH – im Folgenden PP genannt – **inklusive**, sofern er nicht durch einen der folgenden optional zu buchenden Pro-Support-Serviceleistungen ersetzt wird.

Anfragen, Analysen und Aufträge per Telefon, Fax oder Email werden mit **EUR 23,75** je angefangenen 15 Minuten (Takt=15 Minuten) berechnet.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Vertragslaufzeit des „Standard-Support“ entspricht der des zugehörigen Produktes. Für den „Standard-Support“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Für den „Standard-Support“ gibt es keine besonderen Voraussetzungen.

Leistungen „Standard-Support“

Folgende Leistungen gelten für alle Produkte, bei denen der Standard Support enthalten ist:

- *Kostenlose (0800) Telefon Beratung zu den Produkten & Leistungen*
- *Kostenlose Hilfe, wenn der gebuchte Dienst nicht richtig verfügbar ist*
- **Reaktionszeit: 24 Stunden**
- *Anfragen, Analysen und Aufträge werden mit **EUR 23,75** je angefangenen 15 Minuten berechnet*
- **Supportzeit: (5/8/24) Mo. – Fr. 09:00h bis 17:00h** (ausgenommen an Feiertagen in NRW)

PP gewährt dem Kunden während der genannten Supportzeiten einen kostenlosen Support per Telefon (kostenlose 0800-Nummer) und E-Mail zu allen systemtechnischen Belangen, die das vom Kunden genutzte Produkt betreffen und im Einflussbereich von PP liegen, d.h. Systemstörungen oder Systemfehler, die auf Seiten von PP liegen sind für den Kunden selbstverständlich immer kostenlos. Anfragen, Analysen, Aufträge oder Schulungen hingegen sind grundsätzlich kostenpflichtige Zusatzleistungen, die zu den o.g. Konditionen abgerechnet werden. Sämtliche Kundenanliegen außerhalb der gebuchten Supportzeit werden nach dem „Notfall-Support-Leistungen“ abgerechnet.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „PRO-SUPPORT-BRONZE“ (PSB)

Preise

Nachfolgend der Preis für das Angebot „Pro-Support-Bronze“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Das Produkt „Pro-Support-Bronze“ wird mit einem monatlichen Betrag von **EUR 99,00** je Version berechnet. Eine einmalige Bereitstellungsgebühr fällt nicht an.

Anfragen, Analysen und Aufträge per Telefon, Fax oder Email werden je angefangenen 15 Minuten mit **EUR 23,75** berechnet (Takt=15 Minuten). Die inklusiven Support-Takte gelten nur innerhalb der Supportzeit. Nicht verbrauchte Takte verfallen zum Monatsende.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit von „Pro-Support-Bronze“ beträgt **6 Monate**. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 1 Monat - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. zum Monatsende der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für den „Pro-Support-Bronze“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Für den „Pro-Support-Bronze“ gibt es keine besonderen Voraussetzungen.

Leistungen „Pro-Support-Bronze“

Folgende Leistungen gelten für alle Produkte, bei denen der „Pro-Support-Bronze“ enthalten ist:

- *Kostenlose (0800) Telefon Beratung zu den Produkten & Leistungen*
- *Kostenlose Hilfe, wenn der gebuchte Dienst nicht richtig verfügbar ist*
- *Inklusive 5 Support-Takte für Aufträge je Monat (Takt = 15 Min.)*
- *Garantierte Reaktionszeit: 18 Stunden*
- *Kostenpflichtige Aufträge werden mit EUR 23,75 je angefangenen 15 Minuten berechnet*
- *Supportzeit: (5/8/18) Mo. – Fr. 09:00h bis 17:00h (ausgenommen an Feiertagen in NRW)*

PP gewährt dem Kunden während der genannten Supportzeiten einen kostenlosen Support per Telefon (kostenlose 0800-Nummer) und E-Mail zu allen systemtechnischen Belangen, die das vom Kunden genutzte Produkt betreffen und im Einflussbereich von PP liegen, d.h. Systemstörungen oder Systemfehler, die auf Seiten von PP liegen sind für den Kunden selbstverständlich immer kostenlos. Anfragen, Analysen, Aufträge oder Schulungen hingegen sind grundsätzlich kostenpflichtige Zusatzleistungen, die zu den o.g. Konditionen abgerechnet werden. Sämtliche Kundenanliegen außerhalb der gebuchten Supportzeit werden nach dem „Notfall-Support-Leistungen“ abgerechnet.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „PRO-SUPPORT-SILBER“ (PSS)

Preise

Nachfolgend der Preis für das Angebot „Pro-Support-Silber“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Das Produkt „Pro-Support-Silber“ wird mit einem monatlichen Betrag von **EUR 189,00** je Version berechnet. Eine einmalige Bereitstellungsgebühr fällt nicht an.

Anfragen, Analysen und Aufträge per Telefon, Fax oder Email werden je angefangenen 15 Minuten mit **EUR 22,50** berechnet (Takt=15 Minuten). Die inklusiven Support-Takte gelten nur innerhalb der Supportzeit. Nicht verbrauchte Takte verfallen zum Monatsende.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit von „Pro-Support-Silber“ beträgt **6 Monate**. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 1 Monat - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. zum Monatsende der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für den „Pro-Support-Silber“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Für den „Pro-Support-Silber“ gibt es keine besonderen Voraussetzungen.

Leistungen „Pro-Support-Silber“

Folgende Leistungen gelten für alle Produkte, bei denen der „Pro-Support-Silber“ enthalten ist:

- *Kostenlose (0800) Telefon Beratung zu den Produkten & Leistungen*
- *Kostenlose Hilfe, wenn der gebuchte Dienst nicht richtig verfügbar ist*
- *Inklusive 10 Support-Takte für Aufträge je Monat (Takt = 15 Min.)*
- *Garantierte Reaktionszeit: 12 Stunden*
- *Kostenpflichtige Aufträge werden mit EUR 22,50 je angefangenen 15 Minuten berechnet*
- *Supportzeit: (5/10/12) Mo. – Fr. 08:00h bis 18:00h (ausgenommen an Feiertagen in NRW)*

PP gewährt dem Kunden während der genannten Supportzeiten einen kostenlosen Support per Telefon (kostenlose 0800-Nummer) und E-Mail zu allen systemtechnischen Belangen, die das vom Kunden genutzte Produkt betreffen und im Einflussbereich von PP liegen, d.h. Systemstörungen oder Systemfehler, die auf Seiten von PP liegen sind für den Kunden selbstverständlich immer kostenlos. Anfragen, Analysen, Aufträge oder Schulungen hingegen sind grundsätzlich kostenpflichtige Zusatzleistungen, die zu den o.g. Konditionen abgerechnet werden. Sämtliche Kundenanliegen außerhalb der gebuchten Supportzeit werden nach dem „Notfall-Support-Leistungen“ abgerechnet.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „PRO-SUPPORT-GOLD“ (PSG)

Preise

Nachfolgend der Preis für das Angebot „Pro-Support-Gold“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt. Das Produkt „Pro-Support-Gold“ wird mit einem monatlichen Betrag von **EUR 390,00** je Version berechnet. Eine einmalige Bereitstellungsgebühr fällt nicht an.

Anfragen, Analysen und Aufträge per Telefon, Fax oder Email werden je angefangenen 15 Minuten mit **EUR 21,50** berechnet (Takt=15 Minuten). Die inklusiven Support-Take gelten nur innerhalb der Supportzeit. Nicht verbrauchte Takte verfallen zum Monatsende.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit von „Pro-Support-Gold“ beträgt **6 Monate**. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 1 Monat - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. zum Monatsende der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für den „Pro-Support-Gold“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Für den „Pro-Support-Gold“ gibt es keine besonderen Voraussetzungen.

Leistungen „Pro-Support-Gold“

Folgende Leistungen gelten für alle Produkte, bei denen der „Pro-Support-Gold“ enthalten ist:

- *Kostenlose (0800) Telefon Beratung zu den Produkten & Leistungen*
- *Kostenlose Hilfe, wenn der gebuchte Dienst nicht richtig verfügbar ist*
- *Inklusive 20 Support-Takte für Aufträge je Monat (Takt = 15 Min.)*
- *Garantierte Reaktionszeit: 4 Stunden*
- *Kostenpflichtige Aufträge werden mit EUR 21,50 je angefangenen 15 Minuten berechnet*
- *Supportzeit: (6/15/4) Mo. – Sa. 07:00h bis 22:00h (ausgenommen an Feiertagen in NRW)*

PP gewährt dem Kunden während der genannten Supportzeiten einen kostenlosen Support per Telefon (kostenlose 0800-Nummer) und E-Mail zu allen systemtechnischen Belangen, die das vom Kunden genutzte Produkt betreffen und im Einflussbereich von PP liegen, d.h. Systemstörungen oder Systemfehler die auf Seiten von PP liegen sind für den Kunden selbstverständlich immer kostenlos. Anfragen, Analysen, Aufträge oder Schulungen hingegen sind grundsätzlich kostenpflichtige Zusatzleistungen, die zu den o.g. Konditionen abgerechnet werden. Sämtliche Kundenanliegen außerhalb der gebuchten Supportzeit werden nach dem „Notfall-Support-Leistungen“ abgerechnet.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „PRO-SUPPORT-PLATIN“ (PSP)

Preise

Nachfolgend der Preis für das Angebot „Pro-Support-Platin“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Das Produkt „Pro-Support-Platin“ wird mit einem monatlichen Betrag von **EUR 779,00** je Version berechnet. Eine einmalige Bereitstellungsgebühr fällt nicht an.

Anfragen, Analysen und Aufträge per Telefon, Fax oder Email werden je angefangenen 15 Minuten mit **EUR 20,50** berechnet (Takt=15 Minuten). Die inklusiven Support-Take gelten nur innerhalb der Supportzeit. Nicht verbrauchte Takte verfallen zum Monatsende.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Mindestvertragslaufzeit von „Pro-Support-Platin“ beträgt **6 Monate**. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 1 Monat - sofern er nicht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende der Mindestvertragslaufzeit bzw. zum Monatsende der Folgelaufzeit gekündigt wird.

Für den „Pro-Support-Platin“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich im Voraus über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Für den „Pro-Support-Platin“ gibt es keine besonderen Voraussetzungen.

Leistungen „Pro-Support-Platin“

Folgende Leistungen gelten für alle Produkte, bei denen der „Pro-Support-Platin“ enthalten ist:

- *Kostenlose (0800) Telefon Beratung zu den Produkten & Leistungen*
- *Kostenlose Hilfe, wenn der gebuchte Dienst nicht richtig verfügbar ist*
- *Inklusive 40 Support-Takte für Aufträge je Monat (Takt = 15 Min.)*
- *Garantierte Reaktionszeit: 2 Stunden*
- *Kostenpflichtige Aufträge werden mit EUR 20,50 je angefangenen 15 Minuten berechnet*
- *Supportzeit: (7/24/2) Mo. – So. 00:00h bis 24:00h (ausgenommen an Feiertagen in NRW)*

PP gewährt dem Kunden während der genannten Supportzeiten einen kostenlosen Support per Telefon (kostenlose 0800-Nummer) und E-Mail zu allen systemtechnischen Belangen, die das vom Kunden genutzte Produkt betreffen und im Einflussbereich von PP liegen, d.h. Systemstörungen oder Systemfehler die auf Seiten von PP liegen sind für den Kunden selbstverständlich immer kostenlos. Anfragen, Analysen, Aufträge oder Schulungen hingegen sind grundsätzlich kostenpflichtige Zusatzleistungen, die zu den o.g. Konditionen abgerechnet werden. Sämtliche Kundenanliegen außerhalb der gebuchten Supportzeit werden nach dem „Notfall-Support-Leistungen“ abgerechnet.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „NOTFALL-SUPPORT“ (NFS)

Preise

Nachfolgend der Preis für das Angebot „Notfall-Support“ der 4Mis GmbH, im Folgenden PP genannt.

Die Notfall Support-Leistungen außerhalb der gebuchten Support-Zeit werden wie folgt berechnet:

Die erste angefangene Stunde wird voll berechnet, darüberhinausgehende Support-Zeiten werden in einem ½-Stundentakt (30 Minuten) abgerechnet.

- Der Stundensatz an Werktagen beträgt EUR 225,00,
- Der Stundensatz an Sonn- und Feiertagen beträgt EUR 295,00.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Für den „Notfall-Support“ entfällt eine Vertragslaufzeit. Der „Notfall-Support“ greift grundsätzlich immer in allen Fällen, die nicht von einen der vorgenannten optional zu buchenden Support-Pakete zeitlich und inhaltlich abgedeckt sind.

Für den „Notfall-Support“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Beauftragung des „Notfall Support-Leistungen außerhalb der gebuchten Supportzeit“ ist mindestens ein derzeit aktives Pro-Support-Paket. Für die Beauftragung von „Notfall Support-Leistungen außerhalb der gebuchten Supportzeit“ ist eine schriftliche Kostenübernahme Erklärung per Fax (0800 / 4647329) oder eMail (support@personal-planer.de) im Vorfeld der Leistung erforderlich. Für Kunden die schon ein „Bronze- / Silber- / Gold- / Platin- Support-Pakte“ für Ihre Produkte gebucht haben, ist keine gesonderte Erklärung notwendig.

Leistungen „Notfall-Support“

PP leistet auch außerhalb der vereinbarten Erreichbarkeit im Notfall Support für das Kundensystem auf Betriebssystemebene mit einer Reaktionszeit von 2 Stunden. Es können individuelle Aufträge/Anfragen erteilt/gestartet werden.

- *Kostenpflichtiger (0800) Telefon-Support oder E-Mail*
- *Kostenpflichtige Hilfe*
- *Garantierte Reaktionszeit: 2 Stunden*
- *Aufträge werden an Werktagen mit **EUR 225,00** je angefangene Stunde berechnet und an Sonn- und Feiertagen mit **EUR 295,00** je angefangene Stunde berechnet*

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „DATENPFLEGE“ (DPS)

Preise

Die „Datenpflege“ ist eine Individuelle Zusatzvereinbarung und kann optional für alle Module der 4Mis GmbH – im Folgenden PP genannt – kostenpflichtig gebucht werden.

Kostenpflichtige Datenpflege-Aufträge werden je nach Beauftragungsart im 15 Minuten Takt berechnet.

1. Hilfsweise zuarbeitende, unterstützende Datenpflege, Verantwortung und Überprüfung obliegt dem Auftraggeber, **mit** Haftungsausschluss bei Datenpflege (je Takt, **EUR 23,75** je angefangene 15 Min.)
2. Federführend verantwortliche Datenpflege inkl. Überprüfung durch Auftragnehmer, **ohne** Haftungsausschluss bei Datenpflege (je Takt, **EUR 48,75** je angefangene 15 Min.)

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Vertragslaufzeit der „Datenpflege“ wird auf unbestimmte Zeit geschlossen und kann mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende schriftlich gekündigt werden. Für den „Datenpflege“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird monatlich über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Für die „Datenpflege“ ist eine gesonderte Beauftragung Voraussetzung. PP behält sich die Annahme zur Datenpflege ausdrücklich vor.

Leistungen „Datenpflege“

Die Leistungen für die „Datenpflege“ werden individuell mit dem Kunden vereinbart:

- *Fester Ansprechpartner*
- *Kostenpflichtige Änderung und Eintragung von Daten in der Kundenversion*
- *Telefon-Support oder E-Mail*
- *Reaktionszeit: **48 Stunden***
- *Datenpflegezeit: **(5/8/48) Mo. – Fr. 09:00h bis 17:00h** (ausgenommen an Feiertagen in NRW)*

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „CONSULTING-BERATUNG“ (COB)

Preise

Die „Consulting-Beratung“ ist eine Individuelle Zusatzvereinbarung und kann optional für alle Module der 4Mis GmbH – im Folgenden PP genannt – kostenpflichtig beauftragt werden.

Kostenpflichtige Consulting-Aufträge werden im 15 Minuten Takt (je Takt, **EUR 47,50** je angefangene 15 Min.) berechnet.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Für „Consulting-Beratung“ gibt es keine Vertragslaufzeiten. Für „Consulting-Beratung“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die schriftliche Zustimmung durch PP. Der Betrag wird über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Für „Consulting-Beratung“ ist eine gesonderte Beauftragung Voraussetzung. PP behält sich die Annahme zur Beratung ausdrücklich vor.

Leistungen „Consulting-Beratung“

Die Leistungen für „Consulting-Beratung“ werden individuell mit dem Kunden vereinbart:

- *Fester Ansprechpartner*
- *IST-Analysen*
- *Bedarfs-Analysen*
- *Konflikt-Analysen*
- *Strukturplanungen*
- *Einsatzplanungen / Belegungsplanungen*
- *Kostenpflichtige Änderung und Eintragung von Daten in der Kundenversion*
- *Telefon-Support oder E-Mail*
- *Reaktionszeit: **48 Stunden***
- *Datenpflegezeit: **(5/8/48) Mo. – Fr. 09:00h bis 17:00h** (ausgenommen an Feiertagen in NRW)*

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „SYSTEM-SCHULUNG“ (SYS)

Preise

Die „System-Schulung“ ist eine individuelle Zusatzvereinbarung und kann optional für alle Module der 4Mis GmbH – im Folgenden PP genannt – kostenpflichtig gebucht werden.

Kostenpflichtige System-Schulungen werden je nach Beauftragungsart wie folgt berechnet:

- **Telefon-Schulung** mittels Teamviewer. Berechnung im 15 Minuten Takt, **EUR 43,75** (je angefangene 15 Min.).
- **Vor-Ort-Schulung**, Berechnung erfolgt auf Stundenbasis, je Stunde **EUR 195,00** (je angefangene Stunde), zzgl. anfallender Transferkosten (Flugzeug, Bahn, Taxi, Mietwagen zzgl. Tankkosten, Fähre) und ggf. Logiekosten (Hotel). Der Transferzeitraum (Hin- & Rückweg) wird mit 50% des Stundensatzes berechnet. Als Berechnungsgrundlage der Zeit gilt die PP-Büroadresse. Die maximale Teilnehmerzahl einer Schulung ist auf 8 Personen beschränkt. Ein Schultag hat max. 8 Schulungsstunden (Mo. – Fr. 09:00 bis 17:00 Uhr), zzgl. der Transferzeit.

Für „Vor-Ort-Schulungen“ gilt, Im Falle einer Stornierung durch den Kunden, folgende Regelung:

- bei einer Stornierung bis zu 72 Stunden² vor Schulungsbeginn, werden pauschal EUR 125,- zzgl. bereits gebuchter Transfermittel und Logie berechnet.
- bei einer Stornierung bis zu 48 Stunden² vor Schulungsbeginn, werden pauschal EUR 250,- zzgl. bereits gebuchter Transfermittel und Logie berechnet.
- bei einer Stornierung bis zu 24 Stunden² vor Schulungsbeginn, werden pauschal EUR 500,- zzgl. bereits gebuchter Transfermittel und Logie berechnet.
- bei einer Stornierung, Abbruch oder Nicht-Aufnahme der Schulung am Schultag, werden mindestens EUR 750,- zzgl. anfallender und gebuchter Transfer- und Logiekosten berechnet.

² Samstage, Sonntage und Feiertage werden zur Berechnung der Stundenzahl **nicht** gewertet.

Eine Stornierung kann ausschließlich in Schriftform erfolgen per eMail, Fax oder eingeschriebenen Brief. PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Für die „System-Schulung“ gibt es keine Vertragslaufzeiten. Für die „System-Schulung“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die schriftliche Zustimmung durch PP. Der Betrag wird über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Für die „System-Schulung“ ist eine gesonderte Beauftragung Voraussetzung. PP behält sich die Annahme zur System-Schulung ausdrücklich vor. Für die Beauftragung einer „Vor-Ort-System-Schulung“ ist eine schriftliche Kostenübernahme-Erklärung per Fax (0800 / 4647329) oder eMail (support@personal-planer.de) im Vorfeld der Leistungserbringung erforderlich.

Bei „Vor-Ort-Schulungen“, hat der Kunde einen entsprechend vorkonfigurierten PC bzw. Notebook und ggf. einen Beamer (Mindestauflösung 1920x1200) samt entsprechendem Internetzugang fertig eingerichtet, kostenfrei, zur Verfügung zu stellen. Der Schulungsgeber (PP) gibt die einzuhaltende Pausenmenge und -zeiten vor. Die Wahl des Transfermittels obliegt einzig PP. Für Verspätungen bzw. Ausfall eines Schulungstermins bedingt durch Krankheit oder Verspätungen bzw. Ausfall des Transfermittels wird keine Haftung und kein Schadensersatz von PP gewährt.

Leistungen „System-Schulung“

Um die Mitarbeiter und Führungskräfte vor Ort bzw. per Telefon mit den Abläufen des Personalplaner-Systems vertraut zu machen, führen wir eine Einführung für jeden Systembereich durch. Hierbei weisen wir die verantwortlichen Mitarbeiter und Führungskräfte in die Funktionsweise und Bedienung der Funktionen ein und schulen individuell auf dem für Sie konfigurierten Personalplaner-System.

- Die System-Schulung umfasst eine umfassende Funktions- und Einstellungsschulung der verantwortlichen Führungskräfte des Kunden anhand der kundenspezifischen Anforderungen
- Schulungszeitraum: **Mo. – Fr. 09:00h bis 17:00h** (ausgenommen an Feiertagen in NRW)

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „SYSTEM-ENTWICKLUNG“ (SYE)

Preise

Nachfolgend der Preis für das Angebot „System-Entwicklung“ der 4Mis GmbH, - im Folgenden PP genannt.

Kostenpflichtige Aufträge wie z.B. System-Entwicklungen, Systemanpassungen, Entwicklung von Schnittstellen oder Auswertungen werden innerhalb der normalen Bürozeiten je angefangenen 15 Minuten mit **EUR 48,75** berechnet (Takt=15 Minuten). Außerhalb der normalen Bürozeiten wird wie folgt berechnet:

Die erste angefangene Stunde wird voll berechnet, darüber hinausgehende Entwicklungs-Zeiten werden in einem ½-Stundentakt abgerechnet.

- **Normale Bürozeiten: Mo. – Fr. 09:00h bis 17:00h** (ausgenommen an Feiertagen in NRW)
- Der Stundensatz außerhalb der Bürozeiten an Werktagen beträgt EUR 225,00,
- Der Stundensatz außerhalb der Bürozeiten an Sonn- und Feiertagen (in NRW) beträgt EUR 295,00.

PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Für die „System-Entwicklung“ gibt es keine Vertragslaufzeiten. Für die „System-Entwicklung“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, erfordert jedoch die Bestellung über den PP-Vertrieb und bedarf der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Für die Beauftragung einer „System-Entwicklung“ ist eine schriftliche Kostenübernahme-Erklärung per Fax (0800 / 4647329) oder eMail (support@personal-planer.de) im Vorfeld der Leistungserbringung erforderlich.

Leistungen „System-Entwicklung“

Es können individuelle Aufträge zur System-Entwicklung bzw. Systemanpassung erteilt werden. Abgerechnet wird nach dem zeitlichen Gesamtaufwand. Hierzu zählt nicht nur die reine Entwicklungszeit, sondern insbesondere auch sämtliche Vor- & Nacharbeiten dies sind u.a. Auswertung der Anforderungen, prüfen auf gesetzliche Vorgaben und Richtlinien, Konzeptionsplanung, System-Engineering, System- bzw. Softwareentwicklung, Implementierung, Systemvalidation und Integrationstests sowie Qualitätsmanagement, Dokumentation.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „VERTRAGSLEISTUNGEN“ (AV)

Präambel

Die 4Mis GmbH stellt grundsätzlich allen Kunden rechtlich geprüfte AV-Verträge (*Auftragsverarbeitungs-Verträge* gemäß Art.28 Abs.3 EU-DSGVO) **kostenfrei** zum Abschluss bereit.

Diese Verträge sind auf Grundlage von der 4Mis GmbH erbrachten Dienstleistungen erstellt worden und gewährleisten einen rechtssicheren Rahmen zum sicheren Betrieb und Nutzung der angebotenen Dienstleistungen.

Individuelle Verträge mit einzelnen Kunden verursachen einen vermeidbar großen Mehraufwand. Dies fängt bei der rechtlichen Prüfung der Vertragsdokumente an und geht über die Prüfung auf Umsetzbarkeit in der Praxis, der Berücksichtigung ggfs. abweichender Vertragsinhalte und -vorgaben, der Dokumentationspflichten, sowie der jeweiligen Überprüfung auf Anwendbarkeit u.Ä. weit über das wirtschaftlich vertretbare Maß hinaus.

Die daraus resultierenden zusätzlichen Kosten müssen vom jeweiligen Kunden, der einen individuellen Vertrag haben möchte, alleine getragen werden, da PP diese individuelle Mehrbelastung nicht durch Einpreisen auf alle anderen Kunden übertragen wird.

Preise

Die „Vertragsleistungen“ gelten für alle Kunden der 4Mis GmbH – im Folgenden PP genannt.

Entgelte für individuelle Vertragsgestaltung		
Nr.	Bezeichnung	Preis in EUR
1.0	Bearbeitungsentgelt für das erneute Anfordern von fehlenden Vertragsunterlagen (je Vorgang)	23,75 EUR
1.1	Bearbeitungsentgelt für die Sichtung und Bewertung von kundenseitig gestellten AV-Verträgen (Auftragsverarbeitungs-Verträgen gemäß EU-DSGVO)	*3 350,00 EUR
1.2	Bearbeitungsentgelt für die Abstimmung und Anpassung von kundenseitig gestellten AV-Verträgen (gemäß EU-DSGVO) Berechnung: Es werden 125,00 EUR je angefangenen 30 Minuten berechnet.	*3 125,00 EUR (je 30 Min./Takt)
1.3	Monatliche Verwaltungspauschale für kundenseitig gestellte AV-Verträge der Stufe 1 (gemäß EU-DSGVO) (Die Einstufung erfolgt nach billigem Ermessen durch PP)	125,00 EUR
1.4	Monatliche Verwaltungspauschale für kundenseitig gestellte AV-Verträge der Stufe 2 (gemäß EU-DSGVO) (Die Einstufung erfolgt nach billigem Ermessen durch PP)	250,00 EUR
1.5	Monatliche Verwaltungspauschale für kundenseitig gestellte AV-Verträge der Stufe 3 (gemäß EU-DSGVO) (Die Einstufung erfolgt nach billigem Ermessen durch PP)	375,00 EUR
1.6	Bearbeitungsentgelt für den Zeitaufwand der zum Erstellen, Sichten und Bearbeiten von Dokumenten, bzw. Anfragen in Bezug auf AV-Verträge anfällt Berechnung: Es werden 125,00 EUR je angefangenen 30 Minuten berechnet.	*3 125,00 EUR (je 30 Min./Takt)
1.7	Kosten für Vor-Ort Termine in Bezug auf die AV-Verträge (PP stellt folgende Personen bereit: Datenschutzbeauftragter, Rechtsanwalt sowie ein verantwortlicher Mitarbeiter) zzgl. der Kosten für Reise und Logis (die An- & Abreisezeiten werden nur zu 50% berechnet)	*3 375,00 EUR (je Stunde/Takt)

*3 Diese Kosten fallen unabhängig davon an, ob es zu einer Einigung / Vertragsabschluss kommt oder nicht, auch bei einer ggf. Ablehnung durch PP werden diese Kosten voll berechnet.

Vor-Ort-Termine (laut 1.7), Berechnung erfolgt auf Stundenbasis, je Stunde **EUR 375,00** (je angefangene Stunde), zzgl. anfallender Transferkosten (Flugzeug, Bahn, Taxi, Mietwagen zzgl. Tankkosten, Fähre) und ggf. Logiekosten (Hotel). Der Transferzeitraum (Hin- & Rückweg) wird mit 50% des Stundensatzes berechnet. Als Berechnungsgrundlage der Zeit gilt die PP-Büroadresse. Ein Termintag hat max. 8 Stunden (Mo. – Fr. 09:00 bis 17:00 Uhr), zzgl. der Transferzeit.

Für „Vor-Ort-Termine“ gilt, Im Falle einer Stornierung durch den Kunden, folgende Regelung:

- bei einer Stornierung bis zu 72 Stunden² vor Terminbeginn, werden pauschal EUR 750,- zzgl. bereits gebuchter Transfermittel und Logie berechnet.
- bei einer Stornierung bis zu 48 Stunden² vor Terminbeginn, werden pauschal EUR 1.125,- zzgl. bereits gebuchter Transfermittel und Logie berechnet.
- bei einer Stornierung bis zu 24 Stunden² vor Terminbeginn, werden pauschal EUR 1.500,- zzgl. bereits gebuchter Transfermittel und Logie berechnet.
- bei einer Stornierung, Abbruch oder Nicht-Aufnahme des Termins am vereinbarten Tag, werden mindestens EUR 2.250,- zzgl. anfallender und gebuchter Transfer- und Logiekosten berechnet.

² Samstage, Sonntage und Feiertage werden zur Berechnung der Stundenzahl **nicht** gewertet.

Eine Stornierung kann ausschließlich in Schriftform erfolgen per eMail, Fax oder eingeschriebenen Brief. PP behält sich vor, vorgenannte Preise anzupassen. PP wird den Kunden über eine solche Anpassung im Vorfeld informieren. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Die Vertragslaufzeit richtet sich nach der individuellen Vereinbarung.

Für die „Vertragsleistungen“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, bedarf jedoch der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Für die Beauftragung eines Termins ist eine schriftliche Kostenübernahme-Erklärung per Fax (0800 / 4647 329) oder eMail (support@personal-planer.de) im Vorfeld der Leistungserbringung erforderlich.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „VERWALTUNGSLEISTUNGEN“ (VL)

Preise

Die „Verwaltungsleistungen“ gelten für alle Produkte der 4Mis GmbH – im Folgenden PP genannt.

Verpackungs- & Versandkosten		
Nr.	Bezeichnung	Preis in EUR (einmalig)
1.1	Versandpauschale für Warensendungen per Post, innerhalb BRD, unversichert, inkl. Porto (nur bis 20,- € Warenwert, Gewicht: max. 1.000g, Sendungsgröße: max. 35x25x5cm, keine Sendungsverfolgung)	7,70 EUR (Portoanteil: 2,55)
1.2	Versandkosten für Hardware, bis 5 KG, innerhalb BRD, bis zu 500,- Versicherungswert (beinhaltet: u.a. Kosten für Versandmaterial, Entsorgungs-Lizenzgebühren, zeitanteiliger Lohn, Druckmaterial, Klebeband)	14,90 EUR (Portoanteil: 7,69)
1.3	Versandkosten für Hardware, bis 5 KG, innerhalb BRD, bis zu 2.500,- Versicherungswert (beinhaltet: u.a. Kosten für Versandmaterial, Entsorgungs-Lizenzgebühren, zeitanteiliger Lohn, Druckmaterial, Klebeband)	23,90 EUR (Portoanteil: 14,68)
1.4	Versandkosten für Hardware, bis 10 KG, innerhalb BRD, bis zu 25.000,- Versicherungswert (beinhaltet: u.a. Kosten für Versandmaterial, Entsorgungs-Lizenzgebühren, zeitanteiliger Lohn, Druckmaterial, Klebeband)	45,40 EUR (Portoanteil: 30,48)

(Preis je Sendung, weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

Sonstige Entgelte für Verwaltungsleistungen		
Nr.	Bezeichnung	Preis in EUR
2.1	Bearbeitungsentgelt je Rücklastschrift bzw. Zahlungsverzug, je Rechnung bzw. Mahnung	10,00 EUR
2.2	Bearbeitungsentgelt für erneutes zusenden einer Rechnung in Papierform (zzgl. Porto)	4,50 EUR
2.3	Bearbeitungsentgelt für erneutes zusenden einer Rechnung in PDF-Form *2	3,50 EUR
2.4	Bearbeitungsentgelt bei nicht zurückgegebener Miet-Hardware nach Ende der Vertragslaufzeit	10,00 EUR
2.5	Systemsperrung bei Nichtzahlung nach 2. Mahnung	23,75 EUR
2.6	Aufhebung der Systemsperrung nach Zahlungseingang	23,75 EUR
2.7	Kosten je Mahnschreiben	2,50 EUR
2.8	Änderung der vereinbarten Zahlungsart von SEPA-Lastschriftverfahren auf Rechnung	4,50 EUR
2.9	Einrichtung einer Bankverbindung für das SEPA-Lastschriftverfahren *2	9,50 EUR
3.0	Verwaltungspauschale für Kleinstkunden mit einem monatlichen Nettoumsatz < 25,00 EUR	7,50 EUR
3.1	Erneutes zusenden der Zugangsdaten für das Kundencenter (KC) auf dem Postweg (Zwingend notwendig, beim Wechsel der Zeichnungsberechtigten Person (u.a. GF,PPA, Inhaber, Vorstand)	23,75 EUR
3.2	Reaktivierungsgebühr eines „Inaktiven User“-Datensatzes innerhalb der Kundenversion	9,50 EUR
3.3	Bearbeitungsentgelt bei einer Vertragsübernahme	75,00 EUR
3.4	Bearbeitungsentgelt je Vertragsaufspaltung in 2 eigenständige Verträge (ohne Versionsdaten!)	75,00 EUR
3.5	Bearbeitungsentgelt je Vertragszusammenführung (ohne Versionsdaten!)	99,00 EUR
3.6	Bearbeitungsentgelt für Änderung der Rechnungsanschrift bzw. des Rechnungsempfängers *2	23,75 EUR
3.7	Bearbeitungsentgelt je Erstellung eines neuen Ansprechpartners *2	23,75 EUR
3.8	Bearbeitungsentgelt je Änderung bzw. Löschung eines Ansprechpartners *2	14,50 EUR
3.9	Bearbeitungsentgelt je Änderung, Umbuchung, bzw. Aufspaltung von gebuchten Produkten	23,75 EUR
4.0	Bearbeitungsentgelt für das erneute Anfordern von fehlenden Vertragsunterlagen *2	23,75 EUR
4.1	Monatliche Verwaltungspauschale je zusätzliches Debitorenkonto für Abrechnungszwecke	2,85 EUR
4.2	Bearbeitungsentgelt für in Schriftform geschlossene AV-Vereinbarungen *2 gilt nur für die <u>unveränderte</u> PP-Standardvereinbarung: „Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 EU-DSGVO“ (insbesondere für die Sichtung, Prüfung, Bearbeitung und Archivierung (Lagerzeit: 10 Jahre) dieser Dokumente)	47,50 EUR
4.3	Bearbeitungsentgelt für in Schriftform geschlossene Vereinbarungen *2 (insbesondere für die Sichtung, Prüfung, Bearbeitung und Archivierung (Lagerzeit: 10 Jahre) dieser Dokumente)	29,00 EUR

*2 im Kundencenter (KC) können diese Vorgänge vom Kunden selbst **kostenfrei** durchgeführt werden.

Sonstige Entgelte für Verwaltungsleistungen		
Nr.	Bezeichnung	Preis in EUR
4.4	Bearbeitungsentgelt für das manuelle Zusenden von Dokumenten (insbesondere für die Recherche und die Erstellung, sowie für die Bearbeitung und das Versenden dieser Dokumente) Berechnung nach Zeitaufwand: Es werden 19,90 EUR je angefangenen 15 Minuten (15 Min. = 1 Takt) berechnet.	19,90 EUR (je 15 Min./Takt)
4.5	Monatliche Verwaltungspauschale bei Zahlungsart „Rechnung“ (binnen 7 Tage)	4,50 EUR
4.6	Bearbeitungsentgelt je Änderung bzw. Löschung einer Zeichnungsberechtigten Person (u.a. GF,PPA, Inhaber, Vorstand)	23,75 EUR

(*2 im Kundencenter (KC) können diese Vorgänge vom Kunden selbst **kostenfrei** durchgeführt werden)

PP behält sich vor, vorgenannte Leistungen und Preise anzupassen und ggf. zu erweitern. Ob Leistungen in ganz oder nur Teilweise in Rechnung gestellt werden, liegt im billigem Ermessen von PP. Auch die Wahl der Versandart und des Versanddienstleisters obliegt PP. Auch das Mehrfache nicht berechnen einzelner Leistungen entbindet den Kunden nicht von zukünftigen Berechnungen. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Für die „Verwaltungsleistungen“ gibt es keine Vertragslaufzeiten.

Für die „Verwaltungsleistungen“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, bedarf jedoch der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Für die „Verwaltungsleistungen“ gibt es keine besonderen Voraussetzungen.

PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS „ERSATZTEILE“ (EST)

Preise

Die „Ersatzteile“ gelten für alle Produkte der 4Mis GmbH – im Folgenden PP genannt.

Sonstige Entgelte für Hardware und Ersatzteile		
Nr.	Bezeichnung	Preis je Stück in EUR
9.1	RFID-Transponder-Chips (EM4102, 125kHz), Farbe: blau (mit Nummer)	2,50 EUR
9.2	RFID-Transponder-Karte (EM4102, 125kHz), Farbe: weiß (ohne Nummer)	1,50 EUR
9.3	RFID-Transponder-Chips (Mifare, 13,56MHz)	2,50 EUR
9.4	RFID-Transponder-Karte (Mifare, 13,56MHz), Farbe: weiß (ohne Nummer)	1,50 EUR
9.5	RFID-Transponder-Rundchip mit Befestigungsloch in der Mitte (EM4102), Farbe: schwarz	2,50 EUR
9.6	Wand-Montageplatte (Metall) passend für TACU-1-IC560xx	15,90 EUR
9.7	Wand-Montageplatte (Metall) passend für TACU-1-IC360xx	15,90 EUR
9.8	Wand-Montageplatte (Metall) passend für TACU-1-F22xRW	15,90 EUR
9.9	Wand-Montageplatte (Metall) passend für TACU-1-P260Rx	18,90 EUR
9.10	Steckernetzteil 220V / 12V 2A passend für TACU-1-F22xRW, TACU-1-P260Rx, TACU-1-IC360xx	12,90 EUR
9.11	Steckernetzteil 220V / 5V 2A passend für TACU-1-IC560xx	12,90 EUR
9.12	PoE-Adapter (IEEE 802.3af) 12V, 2A passend für TACU-1-F22xRW, TACU-1-P260Rx, TACU-1-IC360xx	19,90 EUR
9.13	Steckernetzteil 220V / 5V 2A passend für VPN-RUT2x0	19,90 EUR
9.14	Ersatzteil: Verbindungsstecker Strom 12V passend für TACU-1-F22xRW	9,90 EUR
9.15	Ersatzteil: Verbindungskabel-LAN (RJ45) passend für TACU-1-F22xRW	12,90 EUR

(Preis je Stück, weitere Preisstaffelungen auf Anfrage)

PP behält sich vor, vorgenannte Leistungen und Preise anzupassen und ggf. zu erweitern. Ob Leistungen in Rechnung gestellt werden, liegt im billigem Ermessen von PP. Auch das Mehrfache nicht berechnen einzelner Leistungen entbindet den Kunden nicht von zukünftigen Berechnungen. Alle genannten Preise sind Nettopreise und gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Vertragslaufzeit und Abrechnung

Für die „Ersatzteile“ gibt es keine Vertragslaufzeiten. Für die „Ersatzteile“ ist standardmäßig das SEPA-Firmenlastschriftverfahren Vertragsbestandteil. Eine Zahlung auf Rechnung ist möglich, bedarf jedoch der schriftlichen Zustimmung durch PP. Der Betrag wird über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren von der bei PP hinterlegten Kontoverbindung abgebucht bzw. vom Kunden per Rechnung beglichen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Wunsch des Kunden:

- kostenfrei als eMail-PDF-Rechnung
- kostenpflichtig EUR 1,35 per Post zzgl. Porto

Zusätzlich sind sämtliche Rechnungen jederzeit im Kundencenter (KC) als PDF-Download abrufbar.

Voraussetzungen

Für die „Ersatzteile“ gibt es keine besonderen Voraussetzungen.

LEISTUNGSSTÖRUNGEN, HAFTUNG

PP übernimmt keine Haftung für Schäden, die aus einer verspäteten Störungs- oder Mängelanzeige des Kunden herrühren. Als verspätet gilt eine Anzeige, wenn sie nicht unverzüglich nach Kenntnisnahme und Durchführung einer zumutbaren Fehlersuche durch den Kunden, spätestens jedoch binnen 7 Tagen nach Auftreten der Störung bei PP entweder über das Kundencenter (KC) oder per E-Mail an support@personal-planer.de oder schriftlich an 4Mis GmbH, Abt. Personal-Planer.de, An der Burgmühle 2, 53881 Euskirchen, Deutschland oder per Telefax an +49 (0)2236 / 4805-999 eingegangen ist.

Hat der Kunde die beanstandete Störung oder den Mangel zu vertreten oder liegt in Wirklichkeit eine Störung oder ein Mangel nicht vor oder nicht im Verantwortungsbereich von PP und konnte der Kunde dies bei zumutbarer Fehlersuche erkennen (sog. unberechtigte Störungsmeldung), so ist der Kunde verpflichtet, PP die durch die Überprüfung oder Störungsbeseitigung entstandenen Kosten in angemessenem Umfang und gemäß dem jeweils gültigen Preis- und Leistungsverzeichnis von PP zu erstatten. Dem Kunden bleibt es vorbehalten, geringere Kosten nachzuweisen.

PP haftet in Fällen des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit von PP oder eines Vertreters oder Erfüllungsgehilfen nach den gesetzlichen Bestimmungen. Im Übrigen haftet PP nur nach dem Produkthaftungsgesetz, wegen der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder wegen schuldhafter Verletzung wesentlicher Vertragspflichten.

Der Schadensersatzanspruch wegen Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt, wenn keiner der in Satz 2 des vorstehenden Absatzes aufgeführten Ausnahmefälle vorliegt.

PP haftet bei Verzögerung der Leistung in Fällen des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit von PP oder eines Vertreters oder Erfüllungsgehilfen nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Haftung ist in Fällen grober Fahrlässigkeit jedoch auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Die Haftung von PP wegen Verzögerung der Leistung für den Schadensersatz neben der Leistung ist auf das vom Kunden zu entrichtende Jahresentgelt beschränkt. Für den Schadensersatz statt der Leistung wird die Haftung auf zwei vom Kunden zu entrichtende Jahresentgelte beschränkt. Weitergehende Ansprüche des Kunden sind – auch nach Ablauf einer PP gesetzten Frist zur Leistung –

ausgeschlossen. Die vorstehenden Beschränkungen gelten jedoch nicht bei der Haftung wegen einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

FORM, ÄNDERUNGSBEFUGNIS

Beide Vertragsparteien können Willenserklärungen in elektronischer Form oder in Textform abgeben. Diese gelten als schriftlich abgegeben, soweit nicht in diesen Geschäftsbedingungen die elektronische Form bzw. die Textform im Einzelfall ausdrücklich ausgeschlossen ist oder ein gesetzliches Schriftformerfordernis besteht.

PP ist berechtigt, diese Geschäftsbedingungen und/ oder die jeweiligen Preis- und Leistungsverzeichnisse mit Zustimmung des Kunden zu ändern. Die Zustimmung des Kunden gilt als erteilt, sofern der Kunde der Änderung nicht binnen vier Wochen nach Zugang der Änderungsmitteilung widerspricht. PP verpflichtet sich, den Kunden mit der Änderungsmitteilung auf die Folgen eines unterlassenen Widerspruchs hinzuweisen. Widerspricht der Kunde einer solchen Änderung fristgemäß, so kann PP das Vertragsverhältnis mit einer Frist von 6 Wochen zum Monatsende kündigen.

PP ist berechtigt, künftig ihre Leistungen zu erweitern, zu ändern und Verbesserungen vorzunehmen; dies gilt insbesondere, wenn die Leistungsanpassung dem technischen Fortschritt dient oder erforderlich erscheint, um Missbrauch zu verhindern, oder PP auf Grund gesetzlicher Vorschriften zur Leistungsanpassung verpflichtet ist. Freiwillige, unentgeltliche Leistungen oder Dienste von PP, die ausdrücklich als solche bezeichnet sind, können jederzeit eingestellt werden. PP wird hierbei jedoch auf berechtigte Interessen des Kunden Rücksicht nehmen.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der 4Mis GmbH sind Bestandteil aller vorgenannten Angebote.